

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de utilizare a sistemului de recompense iLEU (Immaterial local environmental utility) pentru Municipiul Baia Mare în proiectul „Smart Post-Industrial Regenerative Ecosystem – Ecosistem regenerativ inteligent post-industrial (SPIRE)” finanțat de către programul Urban Innovative Actions (UIA).

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAI A MARE

întrunit în ședință ordinară, azi 11.03.2021,

Examinând :

- Contractul de finanțare al proiectului SPIRE din 12.03.2020;
- Raportul de specialitate 25 din 02.03.2021 întocmit de Serviciul Dezvoltare Urbană, prin care se propune aprobarea Regulamentului de utilizare a sistemului de recompense iLEU (Immaterial local environmental utility) pentru Municipiul Baia Mare în proiectul „Smart Post-Industrial Regenerative Ecosystem – Ecosistem regenerativ inteligent post-industrial (SPIRE)” care a fost aprobat în cadrul apelului de proiecte 4 din cadrul programului Urban Innovative Actions (UIA);
- Raportul Direcției Economice prin care se propune aprobarea Regulamentului de utilizare a sistemului de recompense iLEU (Immaterial local environmental utility) pentru Municipiul Baia Mare în proiectul „Smart Post-Industrial Regenerative Ecosystem – Ecosistem regenerativ inteligent post-industrial (SPIRE)” care a fost aprobat în cadrul apelului de proiecte 4 din cadrul programului Urban Innovative Actions (UIA)
- Raportul Direcției Juridice prin care se propune aprobarea Regulamentului de utilizare a sistemului de recompense iLEU (Immaterial local environmental utility) pentru Municipiul Baia Mare în proiectul „Smart Post-Industrial Regenerative Ecosystem – Ecosistem regenerativ inteligent post-industrial (SPIRE)” care a fost aprobat în cadrul apelului de proiecte 4 din cadrul programului Urban Innovative Actions (UIA)

Având în vedere:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020.
- Art. 105, art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. b,d, alin. 4, alin. 7 lit. i, alin. 14, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Baia Mare
- Avizul secretarului Municipiului Baia Mare.

În temeiul prevederilor:

- Art. 133, art. 139, art. 196, alin. 1 lit. a, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de utilizare a sistemului de recompense iLEU Immaterial local environmental utility, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Instituția Arhitectului Șef și Direcția Economică.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Maramureș
- Primarul Municipiului Baia Mare
- Arhitectul Șef Serviciul Dezvoltare Urbană și Amenajarea Teritoriului
- Direcția Economică
- Direcția Juridică
- Serviciul Administrație Publică Locală.

Inițiator
Dr. Ec. Cătălin Cherecheș
Primar

Avizat
Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA JURIDICĂ

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare a sistemului de recompense iLEU (Immaterial local environmental utility) pentru Municipiul Baia Mare în proiectul „Smart Post-Industrial Regenerative Ecosystem – Ecosistem regenerativ inteligent post-industrial (SPIRE)” finanțat de către programul Urban Innovative Actions (UIA).

La adoptarea proiectului de hotărâre vor fi avute în vedere următoarele prevederi legale

:-
-Art.105, art. 129, alin. (1), alin.(2), lit. b), alin. 4, alin.(9), litera b), alin.(14) din O.U.G.57/2019, privind Codul administrativ:

“Art. 105: Autorități ale administrației publice locale

(1)Autonomia locală se exercită de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor.

(2)În condițiile legii, se pot constitui autorități ale administrației publice locale și la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor.

.Art. 129: Atribuțiile consiliului local

(1)Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2)Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

b)atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

(4)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a)aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b)aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c)stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d)aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e)aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f)asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g)asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii

Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.”

-Art.133, art.139 și art.196 alin.1 lit.(a) din O.U.G.57/2019:

“”Art 133 Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2).

Art 139 alin. 1

„În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:**a)** consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri.”

“’Art. 196, alin.1, litera a)

1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

-Contractul de finanțare al proiectului SPIRE din 12.03.2020;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordonanța nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020.

- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale cu modificările ulterioare;

Regulamentului de utilizare a sistemului de recompense iLEU (Immaterial local environmental utility) pentru Municipiul Baia Mare în proiectul „Smart Post-Industrial Regenerative Ecosystem – Ecosistem regenerativ inteligent post-industrial (SPIRE)” finanțat de către programul Urban Innovative Actions (UIA) poate fi supus aprobării Consiliului Local în măsura în care nu se angajează cheltuieli din bugetul Municipiului Baia Mare

Față de cele de mai sus opinăm că proiectul de hotărâre se încadrează în dispozițiile legale menționate, motiv pentru care înaintăm către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare spre analiză și dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de utilizare a sistemului de recompense iLEU (Immaterial local environmental utility) pentru Municipiul Baia Mare în proiectul „Smart Post-Industrial Regenerative Ecosystem – Ecosistem regenerativ inteligent post-industrial (SPIRE)” finanțat de către programul Urban Innovative Actions (UIA).

Jr. Mircea Nicolae
Director D.J.A.P.L.



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECȚIA GESTIUNE BUGETARĂ
SERVICIUL MONITORIZARE BUGETE ȘI EXECUȚIE BUGETARĂ

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 001

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. 146 / 04.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de utilizare a sistemului de recompense iLEU Immaterial Local
Environmental Utility

Având în vedere prevederile Legii nr.127/2011 privind activitatea de emitere de moneda electronica, ale Legii 273/2006 privind finantele publice locale si ale Ordonantei de Urgenta nr.113/2009 privind serviciile de plata, mentionam faptul ca sistemul de recompense iLEU Immaterial Local Environmental Utility nu este supus prevederilor acestor acte normative.

iLEU este un un sistem de recompense digitale creat cu scopul de a răsplăti comportamentul civic care vine in ajutorul mediului, implicarea și eco-antreprenoriatul stimuland conștientizarea, cunoașterea și dezvoltarea capacităților de asigurare a sustenabilității de mediu în vederea implicării active a cetățenilor și a actorilor locali în activități de co-creare dar și în promovarea unui sistem comun de valori care vizează o schimbare generala a comportamentului, atitudinii si relațiilor dintre actori. iLEU nu este moneda ci puncte de recompensa care pot fi utilizate in cadrul sistemului.

Director executiv economic
Ec.Carmen Pop

Sef serviciu
Ec.Raluca Solomon



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

REFERAT DE APROBARE

a proiectului privind aprobarea Regulamentului de utilizare a sistemului de recompense iLEU (Immaterial local environmental utility) pentru Municipiul Baia Mare în proiectul „Smart Post-Industrial Regenerative Ecosystem – Ecosistem regenerativ inteligent post-industrial (SPIRE)” finanțat de către programul Urban Innovative Actions (UIA).

Prin proiectul UIA SPIRE se vor utiliza metode non-invazive și soluții bazate pe natură (plante) pentru reducerea poluării istorice cu metale grele. Totodată, proiectul are scopul de a sprijini noi inițiative de eco-antreprenoriat bazate pe natură la nivel local, noi inițiative în comunitate și idei venite din partea tinerilor.

Partenerii proiectului vor ajuta la implementarea unui sistem virtual de recompense, numit iLEU, pentru încurajarea comportamentelor orientate spre dezvoltare durabilă în oraș și pentru susținerea implicării cetățenilor în proiect, dar și pentru obținerea unor beneficii și sprijinirea economiei locale, pe viitor.

immaterial Local Environmental Utility (iLEU) este răspunsul dat de către orașul Baia Mare la provocarea de a stimula o schimbare de comportament și o mai bună conștientizare a schimbărilor climatice la nivel individual și organizațional.

Bazat pe tehnologia blockchain, iLEU este un sistem de recompense pentru acțiuni ecologice, un potențiator pentru stimularea eco-antreprenoriatului, care asigură implicarea comunității în transformarea orașului într-un campion al luptei împotriva schimbărilor climatice.

iLEU este un sistem de recompense digitale creat cu scopul de a răsplăti comportamentul civic care vine în ajutorul mediului, implicarea și eco-antreprenoriatul. Utilizând iLEU, SPIRE va stimula conștientizarea, cunoașterea și dezvoltarea capacităților de asigurare a sustenabilității de mediu în vederea implicării active a cetățenilor și a actorilor locali în activități de co-creare dar și în promovarea unui sistem comun de valori care vizează o schimbare generală a comportamentului, atitudinii și relațiilor dintre actori. Toate acestea conducând spre o cultura ecologică și o adoptare colectivă a obiectivelor și activităților SPIRE.

iLEU va sprijini inițiative precum prioritizarea investițiilor, finanțare participativă și sponsorizarea inițiativelor ecologice, chiar dacă acestea vin din partea sectorului public sau privat.

SPIRE își propune să sprijine eco-antreprenorii și inițiativele green-blue.

Din punct de vedere economic, SPIRE va valorifica resursele locale neutilizate în scopul de a stimula dezvoltarea de noi activități ecologice și economice. Acestea vor duce la generarea unei surse energetice bio dar și la pornirea și incubarea de noi afaceri dedicate prototipării și producției de materiale de construcții inovative, conducând la o reducere generală a emisiilor de gaze cu efect de seră în Baia Mare.

iLEU este unul dintre cele mai inovatoare elemente din cadrul proiectului SPIRE și va necesita un management agil. Nimic asemănător nu a fost implementat până în prezent în Europa.

Criptomonedele, jetoanele sau sistemele de recompense existente, fie abordează acțiunile cetățenilor (minat, efectuarea de activități civice, utilizarea transportului alternativ, reciclarea, reutilizarea anumitor materiale etc. – un bun exemplu în acest sens fiind: DOVU și WELL), sau ecosisteme de afaceri (Sardex). În plus, multe inițiative sunt mai degrabă specifice unui domeniu decât orientate spre comunitatea locală.

iLEU va contribui la activitățile proiectului stimulând implicarea comunității locale ca parte a conceptului de co-creare în cadrul SPIRE HUB, în sit-urile unde va fi aplicată fitoremedierea și în ecosistemul business al orașului (afaceri, cetățeni, ONG-uri, producători, furnizori de servicii și autorități locale). iLEU va sprijini de asemenea, comunicarea și diseminarea în cadrul evenimentelor publice, unde va reprezenta un sistem de recompense similar cu cele din teoria jocurilor.

Dr. Ec. Cătălin Cherecheș,
Primarul Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

ARHITECT ȘEF

SERVICIUL DEZVOLTARE URBANĂ
COMPARTIMENT STRATEGII URABNE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

25 / 02.03.2021

Raport de specialitate

Privind aprobarea Regulamentului de utilizare a sistemului de recompense iLEU Immaterial local environmental utility pentru Municipiul Baia Mare în proiectul „**Smart Post-Industrial Regenerative Ecosystem – Ecosistem regenerativ inteligent post-industrial (SPIRE)**” care a fost aprobat spre finanțare de către Programul Urban Innovative Actions (UIA)

Prin proiectul UIA SPIRE se vor utiliza metode non-invazive și soluții bazate pe natură (plante) pentru reducerea poluării istorice cu metale grele. Totodată, proiectul are scopul de a sprijini noi inițiative de eco-antreprenoriat bazate pe natură la nivel local, noi inițiative în comunitate și idei venite din partea tinerilor.

Partenerii proiectului vor ajuta la implementarea unui sistem virtual de recompense, numit **iLEU**, pentru încurajarea comportamentelor orientate spre dezvoltare durabilă în oraș și pentru susținerea implicării cetățenilor în proiect, dar și pentru obținerea unor beneficii și sprijinirea economiei locale, pe viitor.

immaterial Local Environmental Utility (iLEU) este răspunsul dat de către orașul Baia Mare la provocarea de a stimula o schimbare de comportament și o mai bună conștientizare a schimbărilor climatice la nivel individual și organizațional.

Bazat pe tehnologia blockchain, iLEU este un sistem de recompense pentru acțiuni ecologice, un potențiator pentru stimularea eco-antreprenoriatului, care asigură implicarea comunității în transformarea orașului într-un campion al luptei împotriva schimbărilor climatice.

iLEU este un sistem de recompense digitale creat cu scopul de a răsplăti comportamentul civic care vine în ajutorul mediului, implicarea și eco-antreprenoriatul. Utilizând iLEU, SPIRE va stimula conștientizarea, cunoașterea și dezvoltarea capacităților de asigurare a sustenabilității de mediu în vederea implicării active a cetățenilor și a actorilor locali în activități de co-creare dar și în promovarea unui sistem comun de valori care vizează o schimbare generală a comportamentului, atitudinii și relațiilor dintre actori. Toate acestea conducând spre o cultura ecologica și o adoptare colectivă a obiectivelor și activităților SPIRE.

iLEU va sprijini inițiative precum prioritizarea investițiilor, finanțare participativa și sponsorizarea inițiativelor ecologice, chiar dacă acestea vin din partea sectorului public sau privat.

SPIRE își propune să sprijine eco-antreprenorii și inițiativele green-blue.

Din punct de vedere economic, SPIRE va valorifica resursele locale neutilizate în scopul de a stimula dezvoltarea de noi activități ecologice și economice. Acestea vor duce la generarea unei surse energetice bio dar și la pornirea și incubarea de noi afaceri dedicate prototipării și producției de materiale de construcții inovative, conducând la o reducere generală a emisiilor de gaze cu efect de seră în Baia Mare.

iLEU este unul dintre cele mai inovatoare elemente din cadrul proiectului SPIRE și va necesita un management agil. Nimic asemănător nu a fost implementat până în prezent în Europa.

Criptomonedele, jetoanele sau sistemele de recompense existente, fie abordează acțiunile cetățenilor (minat, efectuarea de activități civice, utilizarea transportului alternativ, reciclarea, reutilizarea anumitor materiale etc. – un bun exemplu în acest sens fiind: DOVU și WELL), sau ecosisteme de afaceri (Sardex). În plus, multe inițiative sunt mai degrabă specifice unui domeniu decât orientate spre comunitatea locală.

iLEU va contribui la activitățile proiectului stimulând implicarea comunității locale ca parte a conceptului de co-creare în cadrul SPIRE HUB, în sit-urile unde va fi aplicată fitoremedierea și în ecosistemul business al orașului (afaceri, cetățeni, ONG-uri, producători, furnizori de servicii și autoritățile locale). iLEU va sprijini de asemenea, comunicarea și diseminarea în cadrul evenimentelor publice, unde va reprezenta un sistem de recompense similar cu cele din teoria jocurilor.

Anexe:

- Contractul de finanțare al proiectului SPIRE din 12.03.2020

Arhitect Șef
Drd. Urb. Arh. Izabella Mihaela Morth

Manager Proiect
Dorin Miclăuș



**Regulament de utilizare a
sistemului de
recompense iLEU
Immaterial local
environmental utility**

Municipiul Baia Mare

1. iLEU – immaterial local environmental utility



1.1. Informatii generale

Acești termeni și condiții se aplică oricărui utilizator al sistemului local de recompense iLEU Baia Mare, al aplicației iLEU Baia Mare, a unităților de recompensă iLEU, sau a oricăror beneficii ce decurg din utilizarea directă ori indirectă a sistemului. Totalitatea celor de mai sus poartă, în continuare denumirea de iLEU. Prin instalarea aplicației, crearea unui cont de utilizator și utilizarea sistemului și beneficiilor sale, confirmați acordul dumneavoastră cu privire la respectarea acestor termeni și condiții.

Sistemul **iLEU Baia Mare** este rezultatul cooperării dintre Municipiul Baia Mare, Urbasofia SRL, Indeco Soft SRL, Zona Metropolitană Baia Mare și partenerii lor, în cadrul proiectului SPIRE finanțat prin programul Acțiuni Urbane Inovative.

Sistemul de recompense **iLEU Baia Mare** este un sistem local, ce poate fi utilizat exclusiv pe teritoriul Municipiului Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare, de către persoane fizice, juridice și organizații non-guvernamentale. Lista entităților juridice partenere este disponibilă pe site-ul www.spire.city în secțiunea iLEU.

Acești termeni și condiții sunt disponibili online la adresa www.spire.city în secțiunea iLEU. Puteți descărca acești termeni și condiții fără restricții.

1.2. Definitii

În cuprinsul acestui regulament, următorii termeni și expresii au înțelesul menționat mai jos:

iLEU Baia Mare înseamnă sistemul iLEU, aplicația informatică, precum și valorile nominale ale unităților **iLEU**;

iLEU înseamnă puncte de recompensă utilizate în cadrul sistemului, ce pot fi acordate sau utilizate conform prezentului regulament, **iLEU** nu este monedă;

Utilizatorul sistemului înseamnă persoana fizică sau juridică ce utilizează iLEU Baia Mare, și care este autorizată să folosească sistemul conform acestor termeni și condiții;

Dumneavoastră, în contextul prezentului regulament, înseamnă utilizatorul sistemului conform definiției de mai sus

Portmoneu electronic este aplicația informatică iLEU Baia Mare, descărcabilă din magazinul Google Play pe dispozitive cu sistem de operare Android singura modalitate de a efectua operațiuni în cadrul sistemului de recompense;

Contul de utilizator este contul pe care dumneavoastră îl creați și utilizați pentru autentificarea în aplicație;

Rețea limitată înseamnă restricționarea utilizării sistemului exclusiv pe raza Municipiului Baia Mare și a Zonei Metropolitane Baia Mare, de către entitățile partenere;

Comerciant înseamnă un vânzător sau alt tip de furnizor de bunuri și servicii situat pe raza Municipiului Baia Mare, care acceptă utilizarea sistemului iLEU;

1.3. Instalarea și utilizarea sistemului

Pentru utilizarea sistemului iLEU este necesară descărcarea și instalarea pe un telefon mobil cu sistem de operare Android a aplicației iLEU Baia Mare, disponibilă în magazinul Google Play. Descărcarea și utilizarea aplicației este gratuită.

Fiecare utilizator, persoană fizică sau juridică are dreptul de a își crea un singur cont de utilizator. În situația în care Municipiul Baia Mare sau partenerii săi au suspiciuni rezonabile referitoare la crearea de conturi multiple de către o singură persoană, ne rezervăm dreptul de a bloca toate aceste conturi și de a solicita clarificarea situației.

La crearea contului, soldul de iLEU al acestuia este 0 (zero). Fiecărui cont de utilizator îi este asociat un identificator unic, criptat, și un cod QR unic, ce conține adresa electronică a utilizatorului și poate fi utilizat pentru a realiza transferuri de iLEU către acesta.

Activarea contului se face imediat după crearea sa, prin validarea adresei de email a utilizatorului. Municipiul Baia Mare are dreptul de a schimba modalitatea de creare a conturilor, în scopul unei mai bune identificări a persoanelor.

Obținerea de iLEU se realizează conform cu prevederile prezentului regulament.

1.4. Utilizarea sistemului

iLEU Baia Mare poate fi utilizată de către orice persoană fizică sau juridică pe teritoriul Municipiului Baia Mare. Contul de utilizator este unul personal. Unitățile iLEU pot fi transferate liber între utilizatori. iLEU nu poate fi transferat către persoane care nu sunt înregistrate ca utilizatori ai sistemului.

iLEU a fost conceput pentru a stimula comportamente pozitive în relația cu mediul înconjurător, respectiv reducerea poluării, reciclare, participare la acțiuni civice, reducerea traficului auto, utilizarea de soluții bazate pe natură, clădiri eficiente din punct de vedere energetic, implicarea în evenimentele organizate în cadrul proiectului SPIRE, etc.

Orice organizație neguvernamentală, societate comercială sau persoană fizică autorizată poate deveni comerciant acceptator iLEU, în condițiile prezentului regulament.

Niciun comerciant nu este obligat să devină acceptator iLEU, fiecare entitate economică având libertatea de a opta pentru acceptarea, sau nu, a acestor unități.

iLEU nu poate fi utilizat pentru transformarea în numerar, respectiv extragerea sau obținerea de numerar în schimbul unităților, nici în cadrul unor exchange-uri de monede virtuale sau case de schimb.

Nu poate fi efectuată cumpărarea de iLEU (transformarea de monedă națională în iLEU). Persoanele fizice sau juridice identificate ca efectuând operațiuni de schimb de monedă reală în iLEU vor fi excluse din utilizarea sistemului, conturile lor de utilizator fiind blocate, iar sumele de iLEU acumulate până la acel moment vor fi indisponibilizate.

Nu este permisă vânzarea de iLEU (transformarea de iLEU în monedă națională). Persoanele fizice sau juridice identificate ca efectuând operațiuni de schimb de iLEU în monedă națională vor fi excluse din utilizarea sistemului, conturile lor de utilizator fiind blocate, iar sumele de iLEU acumulate până la acel moment vor fi indisponibilizate.

Soldul de iLEU disponibil în contul dumneavoastră va fi afișat în permanență în interfața grafică a aplicației.

Soldul de iLEU va fi diminuat în urma fiecărei achiziții la care utilizați iLEU. Soldul de iLEU va fi suplimentat în urma fiecărei tranzacții al cărei beneficiar sunteți.

Nu este posibilă reversarea unei tranzacții finalizate. În situația restituirii bunului sau renunțării la serviciul achiziționat, comerciantul va returna către dumneavoastră contravaloarea plătită utilizând iLEU, printr-o nouă utilizare iLEU.

iLEU nu este un sistem susținut de un cont bancar, depozite colaterale, și nu poate fi legat în niciun mod de o activitate bancară. iLEU nu reprezintă un sistem de creditare. Nu sunt acordate dobânzi pentru iLEU.

iLEU nu poate fi utilizat în afara Zonei Metropolitane Baia Mare.

iLEU nu poate fi utilizat în scopuri ilegale.

Utilizarea sistemului sau a contului dumneavoastră poate fi oprită sau împiedicată pe motive temeinice legate de :

- Securitatea contului dumneavoastră
- Suspiciuni de utilizare neautorizată sau frauduloasă a sistemului.

În situația luării unei astfel de măsuri, veți fi notificat în aplicație și veți fi informat cu pașii ce trebuie întreprinși pentru remedierea situației.

iLEU nu poate fi utilizat de către persoanele care nu au împlinit vârsta de 14 ani. Conturile persoanelor sub 14 ani vor fi blocate.

Funcționarea aplicației iLEU necesită o conexiune internet pe telefonul dumneavoastră (wifi, date mobile etc.). În lipsa conectivității internet, sistemul nu poate fi utilizat.

1.5. Utilizare iLEU

Orice utilizare a iLEU, orice scanare a unui cod QR din sistemul iLEU urmată de apăsarea butonului "efectuează" reprezintă autorizarea și consimțământul dumneavoastră față de o utilizare iLEU.

Suntem îndreptățiți să considerăm că o utilizare iLEU a fost autorizată de dumneavoastră când butonul "efectuează" a fost apăsător.

După acest moment, o utilizare iLEU nu mai poate fi reversată. Procesarea utilizării iLEU se realizează instantaneu sau în maxim câteva minute de la apăsarea butonului "efectuează".

O utilizare iLEU poate fi respinsă din cauze de forță majoră sau probleme tehnice.

Nu se percepe niciun comision pentru utilizarea iLEU.

1.6. Valoarea iLEU

Pentru a putea utiliza sistemul iLEU și pentru a putea echivala contravaloarea beneficiilor rezultate din utilizarea iLEU se stabilește ca valoare de referință 1 iLEU = 1 leu.

În cadrul proiectului SPIRE, Municipiul Baia Mare pune în circulație un număr de 1.400.000 unități iLEU (echivalentul a 10 iLEU pentru fiecare cetățean al orașului). Această valoare de început reprezintă numai 7% din totalul de iLEU pe care Primăria Baia Mare îl va emite (20.000.000). Numărul de iLEU în circulație va fi suplimentat conform principiului de cerere și ofertă pentru a sprijini economia locală în baza evoluției numărului utilizatorilor și a acordurilor cu comercianții privați.

Acestea vor fi depozitate în portmoneul Municipiului Baia Mare care le va utiliza conform prezentului regulament și contractului de finanțare Urban Innovative Actions. Din acest cont vor fi realizate recompense către persoanele fizice sau juridice care primesc recompense pentru acțiunile dezirabile stimulate prin proiect, precum și premiile ori alte recompense stabilite prin Dispoziție a Primarului sau pe durata proiectului, a Managerului de Proiect. Prin excepție de la prevederile prezentului regulament, Municipiul Baia Mare poate deține conturi multiple, în scopul eficientizării și optimizării modului de recompensare al utilizatorilor, sau pentru creșterea securității sistemului.

1.7. Verificarea soldului

Puteți verifica soldul contului dumneavoastră și utilizările iLEU efectuate prin intermediul aplicației iLEU Baia Mare.

1.8. Rambursare

Nu este posibilă transformarea iLEU în monedă națională.

1.9. Expirarea unităților

Unitățile iLEU nu expiră și vor putea fi utilizate pe întreaga durată de funcționare a aplicației iLEU Baia Mare.

1.10. Recompense pentru participarea la evenimente, acțiuni civice sau premii

În situația în care participați la acțiuni civice sau evenimente, și câștigați premii iLEU, vor exista 2 metode prin care veți putea intra în posesia lor:

1. Prin scanarea codului QR al aplicației iLEU aferent contului dumneavoastră, de către organizatorii evenimentului și debitarea automată a sumei iLEU (necesită interacțiunea fizică)
2. Prin furnizarea adresei dumneavoastră de email (în cazul interacțiunii virtuale și la anumite evenimente fizice). În situația în care adresa de email furnizată corespunde unui cont valid

iLEU, contul va fi creditat cu recompensa sau premiul stabilit pentru eveniment / campanie. În situația în care adresa de email nu are un cont iLEU valid asociat, veți primi pe adresa menționată un cod QR și un cod alfanumeric. Colectarea recompensei se va realiza fie prin scanarea codului QR din secțiunea dedicată a aplicației iLEU, fie prin copierea codului alfanumeric primit. Codurile transmise pe email au o valabilitate de 7 zile, după această perioadă, primirea premiului / recompensei nemaiputând fi realizată.

1.11. Responsabilitate

iLEU este un sistem de recompense bazat pe tehnologii criptografice (blockchain). Întrucât iLEU poate fi utilizat pentru utilizarea de bunuri și servicii din cadrul SPIRE HUB și SPIRE MAKERSPACE, acesta trebuie tratat cu grijă și păstrat în siguranță. Este responsabilitatea fiecărui utilizator să se asigure că :

- Nu permite unei alte persoane să utilizeze contul personal fără acceptul posesorului
- Nu pune la dispoziția altor persoane contul său de utilizator sau parola
- Păstrează credențialele de acces (cont de utilizator, parolă) secrete.
- Asigură blocarea sau securizarea telefonului sau dispozitivului mobil de pe care utilizează sistemul

În situația în care pierdeți telefonul pe care îl utilizați pentru aplicația iLEU Baia Mare, sau aveți suspiciuni că parola dumneavoastră este cunoscută de alte persoane, vă rugăm să purcedeti imediat la schimbarea parolei de pe un dispozitiv aflat în siguranță, sub controlul dumneavoastră.

Dacă vă uitați parola de utilizator, aceasta nu poate fi recuperată de către administratorii sistemului. Aceasta poate fi recuperată exclusiv de către dumneavoastră prin intermediul aplicației – secțiunea "mi-am uitat parola". Administratorii sistemului nu pot interveni asupra disponibilului sau tranzacțiilor efectuate de către dumneavoastră.

Contul dumneavoastră de utilizator este legat de adresa dumneavoastră de email. Accesul la aceasta este necesar pentru validarea contului, precum și pentru recuperarea parolei în cazul pierderii. În situația în care nu vă puteți accesa adresa de email, recuperarea parolei nu mai este posibilă.

Nu suntem răspunzători pentru circumstanțe anormale sau imprevizibile aflate în afara controlului nostru sau al partenerilor noștri (de exemplu defecțiunea sistemelor informatice datorată unor motive care nu țin de controlul nostru rezonabil, sau al partenerilor noștri, sau orice acțiune are loc din astfel de motive, inclusiv, dar fără a se limita la situații de urgență, cazuri de forță majoră, atacuri informatice), dacă acestea ne împiedică să punem la dispoziție serviciul.

În caz de erori sau divergențe privind tranzacțiile efectuate, recompensele primite, sau alte aspecte, vă rugăm să ne contactați.

1.12. Modificarea acestui regulament

Prezentul regulament poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre de Consiliu Local. Data intrării în vigoare a regulamentului modificat este data publicării acestuia pe site-ul www.spire.city.

O versiune tipărită a regulamentului va fi disponibilă în cadrul SPIRE HUB, Piața Milenium, de îndată ce acesta va fi operațional.

1.13. Incetare

Putem înceta acest sistem cu consecința anulării conturilor iLEU în orice moment. Cu excepția unor situații excepționale, vă vom informa cu cel puțin 6 luni anterior datei de anulare, precum și asupra modalităților de utilizare a soldului iLEU disponibil.

1.14. Generalitati

Prin utilizarea sistemului iLEU Baia Mare acceptați acest regulament, precum și clauzele politicii de confidențialitate și protecție a datelor cu caracter personal.

La momentul creării unui cont, va trebui să completați datele minime de identificare solicitate în formularul creare cont din aplicație.

Putem transfera drepturile și obligațiile noastre rezultând din prezentul regulament fără notificarea dumneavoastră prealabilă și fără consimțământul dumneavoastră.

Acest regulament se supune legislației din România și normelor Europene aplicabile.

1.15. Reclamații si contact

Dacă doriți să formulați o reclamație sau să ne contactați pentru orice alt motiv legat de prezentul regulament, ne puteți scrie accesând pagina www.spire.city sau pe adresa de email contactileu@spire.city

1.16. Politica de confidențialitate si protecția datelor cu caracter personal

Respectăm caracterul privat și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal al fiecărei persoane care utilizează iLEU Baia Mare.

Prevederile prezentei politici sunt conforme și se vor interpreta în conformitate cu Regulamentul (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation). Toate prevederile regulamentului sunt aplicabile și completează, extind și suprascriu prezenta politică, acolo unde este cazul.

În conformitate cu prevederile GDPR cu privire la Protecția persoanelor cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal, administrăm datele dumneavoastră cu caracter personal în condiții de siguranță și exclusiv pentru scopurile prezentate mai jos.

Asigurăm confidențialitatea datelor personale furnizate prin intermediul sistemului.

Drepturile dumneavoastră

Aveți următoarele drepturi:

a) dreptul de acces

Ce trebuie să știți:

Municipiul Baia Mare vă va confirma dacă va prelucra sau nu datele cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ, veți avea acces la următoarele informații:

- categoriile de date cu caracter personal vizate;
- scopurile prelucrării;
- acolo unde e posibil, perioada stocării sau, dacă nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- faptul ca puteți depune o plângere către autoritatea de supraveghere și ca ne puteți cere rectificarea, ștergerea datelor cu caracter personal, restricționarea prelucrării acestora ori ca va puteți opune prelucrării;
- sursa colectării datelor cu caracter personal, dacă le colectăm de la alta persoană decât de la Dvs.;
- existența unui proces decizional automat, inclusiv crearea de profiluri și, cel puțin, logica utilizată, importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru dumneavoastră.

Important de reținut:

- nu puteți solicita mai mult de o copie;
- dreptul Dvs. de a solicita o copie, conform celor arătate mai sus nu trebuie să aducă atingere drepturilor și libertăților altora.

b) dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal

Ce trebuie să știți:

- aveți dreptul de a obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte;
- aveți dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal incomplete;

Aveți dreptul de a obține din partea Operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri justificate, în anumite condiții:

- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- va retrageți consimțământul în cazul în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământ ori prelucrarea privește datele speciale cu caracter personal, se întemeiază pe consimțământ și nu există alt temei juridic privind prelucrarea;
- va opuneți prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public ori ce rezultă din exercitarea autorității cu care Operatorul a fost investit sau prelucrarea este întemeiată pe un interes legitim al Operatorului ori al unui terț și nu există motive legitime care să prevaleze în ce privește prelucrarea ori Dvs. va opuneți prelucrării întemeiate pe marketing direct, inclusiv creării de profiluri legate de marketingul direct;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care îi revine Operatorului, **cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară:**
 - pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;

- pentru a ne conforma unei obligații legale;
- în scopuri de arhivare în interes public, științific sau pentru studii istorice sau în scopuri statistice;
- pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Important de reținut: În situația în care nu veți permite procesarea datelor dumneavoastră cu caracter personal amintite (adresă de email, localizare, nume, prenume), nu veți putea utiliza sistemul iLEU Baia Mare și beneficia de recompensele aferente.

c) dreptul la restricționarea prelucrării

Ce trebuie să știți:

Aveți dreptul de a obține restricționarea prelucrării în anumite condiții:

- dacă Dvs. va exercitați dreptul la opoziție, pe durata verificării de către Municipiul Baia Mare a exactității datelor Dvs. cu caracter personal;
- dacă prelucrarea este ilegală, iar Dvs. va opuneți ștergerii datelor cu caracter personal și ne solicitați restricționarea utilizării acestora;
- pe durata în care verificăm dacă drepturile noastre legitime prevalează în raport de cele ale Dvs., în situația când Dvs. v-ați opus prelucrării din motive legate de situația particulară în care vă aflați;
- nu mai avem nevoie de datele cu caracter personal, iar Dvs. le solicitați pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Vă asigurăm că vă vom informa înainte de ridicarea restricției de prelucrare pentru cele 4 situații menționate mai sus.

Important de reținut:

- dacă restricționarea prelucrării a avut loc în cele 4 situații menționate anterior, prelucrarea poate avea loc, cu excepția stocării, doar în baza consimțământului Dvs. prealabil pentru constatarea, exercitarea, apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice din motive de interes public important al UE sau al unui stat membru.

d) dreptul la portabilitatea datelor cu caracter personal

Ce trebuie să știți:

- aveți dreptul de a obține, într-un format structurat, utilizat curent și care poate fi citit automat, datele cu caracter personal care vă privesc și pe care ni le-ați furnizat și, de asemenea, aveți dreptul de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator;
- exercitarea celor două drepturi menționate anterior poate avea loc dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții: (i) prelucrarea are la baza consimțământul Dvs. și are ca obiect inclusiv datele speciale cu caracter special ori prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care Dvs. sunteți parte sau pentru a face demersuri la cererea Dvs. înainte de încheierea unui contract; (ii) prelucrarea datelor cu caracter personal se face prin mijloace automate; (iii) exercitarea dreptului la portabilitatea

datelor nu aduce atingere dreptului la ștergerea datelor și nu afectează drepturile și libertățile altora.

e) dreptul la opoziție

Ce trebuie să știți:

- va puteți opune oricând prelucrarea este necesară (i) pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește un interes public sau ce rezultă din autoritatea cu care am fost investiți, inclusiv creării de profiluri pe aceste temeuri (ii) pentru un interes legitim al nostru sau al unei terțe. Vom înceta prelucrarea, cu excepția cazului în care există motive legitime și imperioase ce justifică prelucrarea și prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților Dvs ori când scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța;
- va puteți opune oricând prelucrării în scop de marketing direct, inclusiv creării de profiluri, dacă aceasta profilare este legată de marketingul direct;
- când prelucrarea se realizează în scopuri statistice, de cercetare științifică sau istorică, va puteți opune prelucrării datelor care vă privesc, cu excepția situației când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

f) dreptul de retragere oricând a consimțământului

Ce trebuie să știți:

- Va puteți retrage oricând consimțământul, fără afectarea valabilității prelucrărilor anterioare, în cazul prelucrărilor bazate pe consimțământ.

Important de reținut: În situația în care vă retrageți consimțământul cu privire la procesarea datelor dumneavoastră cu caracter personal amintite (adresă de email, localizare, nume, prenume), nu veți mai putea utiliza sistemul iLEU Baia Mare și beneficia de recompensele aferente.

g) dreptul de a depune plângere în fața autorității de supraveghere

h) dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri

Ce trebuie să știți:

- aveți dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;
- cele menționate mai sus nu se aplică (i) când decizia bazată exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, este necesară pentru încheierea unui contract între Dvs. și un operator de date; (ii) când decizia bazată exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, este autorizată prin dreptul UE sau dreptul intern care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor Dvs. legitime sau (iii) când decizia bazată exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, are la bază consimțământul Dvs. explicit;

- în cazurile menționate la subpunctul. (i) și (iii) de mai sus, veți avea dreptul de a obține intervenție umană din partea noastră, de a exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

i) dreptul de a va adresa justiției

Aspecte importante privind drepturile dumneavoastră

- **termenul de răspuns la cererile dvs.:** termenul standard este de o lună de la data primirii cererii. În cazul în care formularea răspunsului necesită o analiză de o complexitate ridicată (de ex. volum mare de documente/informații etc) acest termen poate fi prelungit cu două luni, sens în care vă vom informa despre acest aspect în intervalul inițial de o lună.
- **restricționarea accesului:** în anumite situații, s-ar putea să nu vă putem acorda acces la toate sau o parte din datele dvs. cu caracter personal din prisma existenței unor restricții impuse de legislație. Motivul refuzului, în această situație, vă va fi comunicat.

Dacă credeți că organizația nu a respectat drepturile dvs. privind protecția datelor cu caracter personal, puteți depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Cu acordul dumneavoastră, putem utiliza datele dumneavoastră personale cu scopurile de mai jos. Dacă doriți ca datele dumneavoastră personale să fie actualizate, puteți realiza acest lucru prin intermediul aplicației iLEU Baia Mare. Pentru orice întrebări cu privire la utilizarea datelor dumneavoastră, ce puteți contacta la adresa de email contactileu@spire.city

Scopul colectării datelor cu caracter personal (nume, prenume, adresă de email, localizare) este acela de crea contul dumneavoastră de utilizator și de a asigura buna funcționare a sistemului. Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi utilizate după cum urmează:

Adresa de email:

- Pentru crearea și validarea contului dumneavoastră de utilizator
- Pentru resetarea parolei în cazul pierderii acesteia
- Pentru contactarea dumneavoastră în caz de blocare a contului de utilizator din diferite rațiuni legate de utilizarea neconformă a sistemului
- Pentru răspuns la solicitările și întrebările dumneavoastră
- Aceasta va fi vizibilă exclusiv pentru operatorii autorizați din cadrul Municipiului Baia Mare pentru operațiuni de verificare a utilizării corecte a sistemului și pentru personalul tehnic al partenerilor în situația în care operatorii primăriei nu pot soluționa anumite probleme, și exclusiv sub coordonarea operatorilor Primăriei.

Numele și prenumele dumneavoastră

- Va fi vizibil utilizatorilor cărora le transferați iLEU, în secțiunea istoric utilizari în aplicație.
- Va fi vizibil utilizatorilor care transferă iLEI către dumneavoastră, în secțiunea istoric utilizari din aplicație
- Va fi vizibil pentru operatorii din primărie și personalul suport, în situația în care aceștia vor efectua verificări ale utilizării corecte a sistemului

- Va fi vizibil pentru operatorii din primărie și personalul suport, în situația în care aceștia vor efectua verificări aferente unor solicitări ale dumneavoastră

Locația dumneavoastră

- Este necesară pentru validarea participării la anumite evenimente
- Este necesară pentru validarea anumitor tipuri de recompense (mergi pe jos la serviciu, mergi cu bicicleta la serviciu, etc)
- Va fi vizibilă pentru operatorii din primărie și personalul suport, în situația în care aceștia vor efectua verificări ale utilizării corecte a sistemului
- Va fi vizibilă pentru operatorii din primărie și personalul suport, în situația în care aceștia vor efectua verificări aferente unor solicitări ale dumneavoastră
- Este utilizată de un sistem automat de validare pentru anumite recompense (ex. mers cu bicicleta, mers pe jos).
- Datele despre locație sunt șterse automat după 14 zile.
- Puteți formula eventuale cereri de verificare a datelor de localizare în termen de 7 zile de la o călătorie (spre exemplu în situația în care considerați că ar fi trebuit să primiți o recompensă, iar sistemul automat de validare nu a acordat-o). După acest termen de 7 zile, contestațiile nu sunt acceptabile.

Nu vom utiliza adresa dumneavoastră de mail și datele cu caracter personal pentru activități de marketing sau comunicări cu excepția celor prevăzute de prezentul regulament. Comunicările cu privire la utilizarea iLEU Baia Mare și evenimentele organizate în cadrul SPIRE Hub se vor realiza exclusiv prin intermediul aplicației iLEU Baia Mare și a site-ului www.spire.city sau contului Facebook [spire.city](https://www.facebook.com/spire.city).

Datele dumneavoastră cu caracter personal nu sunt distribuite sau partajate cu terți. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt stocate pe o infrastructură de tip "cloud" securizat, pus la dispoziție de partenerii de proiect.

Angajații partenerilor de proiect care efectuează operațiuni de suport tehnic o fac exclusiv la solicitarea Municipiului Baia Mare. Orice cereri trebuie direcționate prin intermediul instituției. Partenerii de proiect nu vor răspunde direct la solicitări venite din partea unor persoane fizice pe alte canale decât cel oficial, în baza unei cereri din partea Municipiului Baia Mare.

2. Recompense acordate pentru actiuni civice

Recompensele acordate cetățenilor includ, fără a se limita la, următoarele tipuri de beneficii.

Acțiune	Descriere	Recompensă iLEU
Mers cu bicicleta la serviciu	Se acordă persoanelor care aleg să utilizeze transportul alternativ, respectiv bicicleta pentru a se deplasa la serviciu. Condiția pentru a beneficia de recompensă e ca distanța în linie dreaptă dintre adresa de domiciliu și cea de serviciu să depășească 1 km. Utilizatorul va selecta în aplicație acțiunea și va demara călătoria înainte de părăsirea domiciliului și va finaliza călătoria la destinație. Călătoriile parțiale, sau cele care nu respectă condiția de deplasare exclusiv cu bicicleta nu vor beneficia de recompensă. Pentru a beneficia de această recompensă, utilizatorii vor activa GPS-ul telefonului și vor permite aplicației iLEU Baia Mare să utilizeze localizarea. Această recompensă poate fi utilizată de maxim 2 ori pe zi. Numărul maxim de utilizări este cumulat cu cel pentru mers pe jos la serviciu.	1 iLEU
Mers pe jos la serviciu	Se acordă persoanelor care aleg să utilizeze transportul alternativ, respectiv pietonal pentru a se deplasa la serviciu. Condiția pentru a beneficia de recompensă e ca distanța în linie dreaptă dintre adresa de domiciliu și cea de serviciu să depășească 0,5 km. Utilizatorul va selecta în aplicație acțiunea și va demara călătoria înainte de părăsirea domiciliului și va finaliza călătoria la destinație. Călătoriile parțiale, sau cele care nu respectă condiția de deplasare exclusiv pietonal nu vor beneficia de recompensă. Pentru a beneficia de această recompensă, utilizatorii vor activa GPS-ul telefonului și vor permite aplicației iLEU Baia Mare să utilizeze localizarea. Această recompensă poate fi utilizată de maxim 2 ori pe zi. Numărul maxim de utilizări este cumulat cu cel pentru mers cu bicicleta la serviciu.	1,5 iLEU
Participare la evenimentele SPIRE HUB	Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului, cu impact benefic asupra mediului înconjurător. Participarea la aceste evenimente este recompensată în baza deciziilor Managerului de Proiect	5-10 iLEU
Premii pentru	Se acordă premii pentru participanții care câștigă evenimentele de tip <i>plantathlon</i> și alte	***sumele vor fi stabilite prin Acte

câștigători la evenimentele de tip Plantathlon și competiții organizate de SPIRE HUB	competiții organizate în cadrul proiectului	Administrative aprobate sau Decizia Managerului de proiect, în funcție de tipul și dimensiunea evenimentului
Alte acțiuni	Conform Actelor Administrative aprobate cu privire la organizarea evenimentelor, pentru acțiuni de voluntariat ecologic, sau stimularea eco-antreprenoriatului și a producătorilor locali.	***sumele vor fi stabilite prin Acte Administrative aprobate sau Decizia Managerului de proiect, în funcție de tipul și dimensiunea evenimentului
Măsurile de stimulare a economiei locale și crearea de lanțuri locale de valori	Conform Actelor Administrative aprobate, pot fi acordate sume de iLEU pentru stimularea consumului de bunuri ori servicii produse sau furnizate de comercianți locali, spre exemplu, dar fără a se limita la consumul de produse culturale, stimularea și revigorarea turismului local și a sectorului HORECA, stimularea inițiativelor de eco-antreprenoriat, stimularea achiziționării de mijloace de transport alternativ, etc.	***sumele și regulamentul de acordare vor fi stabilite prin Acte Administrative aprobate
Utilizarea materialelor ecologice și procese de tipul cradle-to-cradle de reciclare și reutilizare materiale, sau design de produs pentru reutilizare	Conform Actelor Administrative aprobate, pot fi acordate sume de iLEU pentru stimularea reciclării, utilizării de materiale de construcție prietenoase cu mediul înconjurător, crearea și comercializarea de produse gândite pentru a putea fi reutilizate ca materii prime după finalizarea duratei de viață, etc.	***sumele și regulamentul de acordare vor fi stabilite prin Acte Administrative aprobate

Tipurile de recompense și sumele iLEU acordate pot fi modificate, eliminate sau adăugate prin Acte Administrative aprobate.

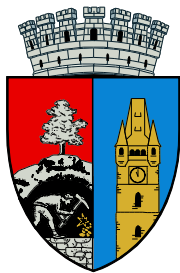
3. Posibilități de utilizare iLEU oferite de Municipiul Baia Mare

Municipiul Baia Mare permite utilizarea la unităților iLEU, pentru următoarele tipuri de activități ale autorității locale, pe următoarele canale:

Serviciu	Modalitate de obtinere iLEU	Beneficii
Imprimare 3D în Spire HUB	Utilizatorul va scana codul QR al SPIRE Hub și va introduce valoarea iLEU.	**Accesul în SPIRE Hub este gratuit. iLEU este necesar pentru achitarea contravalorii materialelor utilizate în interes personal (prototipare, modelare, etc). Nu se percep taxe pentru utilizarea echipamentelor sau materialele consumate în scop didactic sau de experimentare. Nu există posibilitatea achitării în monedă națională a contravalorii materialelor utilizate în interes personal. Costurile materialelor utilizate vor fi publicate pe site-ul spire.city, respectiv fizic în SPIRE HUB, în funcție de valorile de piață ale acestora și vor fi actualizate prin grija managerului de proiect.
Imprimare 3D – la distanță	Utilizatorul va primi pe eMail codul QR al SPIRE Hub și valoarea iLEU. Comanda va fi procesată după realizarea plății, iar utilizatorul va fi anunțat pe eMail în momentul în care comanda lui a fost finalizată	
Gravare laser	Utilizatorul va scana codul QR al SPIRE Hub și va introduce valoarea iLEU.	
Gravare laser – la distanță	Utilizatorul va primi pe eMail codul QR al SPIRE Hub și valoarea iLEU. Comanda va fi procesată după realizarea plății, iar utilizatorul va fi anunțat pe eMail în momentul în care comanda lui a fost finalizată	
Tăiere CNC	Utilizatorul va scana codul QR al SPIRE Hub și va introduce valoarea iLEU.	
Tăiere CNC – la distanță	Utilizatorul va primi pe eMail codul QR al SPIRE Hub și valoarea iLEU. Comanda va fi procesată după realizarea plății, iar utilizatorul va fi anunțat pe eMail în momentul în care comanda lui a fost finalizată	
Participarea la cursuri, seminarii, evenimente cu public restrâns organizate în Spire HUB	Prin scanarea QR disponibil la intrare în Spire HUB	

4. Cuprins

1.	iLEU – immaterial local environmental utility	2
1.1.	Informatii generale	2
1.2.	Definitii	2
1.3.	Instalarea si utilizarea sistemului	3
1.4.	Utilizarea sistemului	3
1.5.	Utilizare iLEU	4
1.6.	Valoarea iLEU	5
1.7.	Verificarea soldului	5
1.8.	Rambursare	5
1.9.	Expirarea unităților	5
1.10.	Recompense pentru participarea la evenimente, acțiuni civice sau premii...5	
1.11.	Responsabilitate	6
1.12.	Modificarea acestui regulament	6
1.13.	Incetare	7
1.14.	Generalitati	7
1.15.	Reclamații si contact	7
1.16.	Politica de confidențialitate si protecția datelor cu caracter personal	7
2.	Recompense acordate pentru actiuni civice.....	13
3.	Posibilități de utilizare iLEU oferite de Municipiul Baia Mare	15



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea schemei de ajutor de minimis, pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare

Examinând :

- Referatul de aprobare nr. / , al Primarului Municipiului Baia Mare, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 10008/05.03.2021, promovat de către Direcția Taxe și Impozite din cadrul Municipiului Baia Mare;

În temeiul prevederilor:

- art. 185, alin. 1 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 ;
- Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352 din 24.12.2013

Având în vedere

- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Baia Mare;
- avizul secretarului general Municipiului Baia Mare;
- avizul emis de Consiliul Concurenței privind conformitatea, corectitudinea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația europeană în domeniul ajutorului de stat
- faptul că, inițierea procedurii de acordare a facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale, se poate materializa în mod legal în anul 2021 prin aprobarea unei scheme de ajutor de minimis, demersul fiind justificat și de solicitările persoanelor juridice pe parcursul anului 2020, în mod concret solicitările înregistrate la Direcția Taxe și Impozite sub nr. 18911/27.05.2020, nr. 19277/28.05.2020, nr. 22244/19.06.2020, nr. 22818/24.06.2020, nr. 45501/22.12.2020.

- În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. c, art. 139 alin. 3, lit. c, art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. (1) - Se aprobă Schema de ajutor de minimis denumită: "Schema de ajutor de minimis pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare".

(2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352 din 24.12.2013.

(3) Schema se aplică întreprinderilor care activează pe raza municipiului Baia Mare

(4) Prezenta schemă de ajutor nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 în cazul ajutorului de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352 din 24.12.2013.

ART. 2. Schema are ca obiectiv susținerea agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare, precum și atragerea cu celeritate de venituri la bugetul local al municipiului Baia Mare.

ART. 3. În cadrul acestei scheme se acordă sprijin financiar întreprinderilor ce activează în toate sectoarele, cu excepția:

a. întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;

b. întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul Instituind Comunitatea Europeană;

c. întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în procesarea și marketingul produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul Instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

- când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de întreprinderile respective;
- când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari;

d. activităților legate de export către state terțe sau State Membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e. activităților care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul celor importate;

f. achiziționării vehiculelor de transport rutier de marfă acordat întreprinderilor, care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport marfă contra cost;

ART. 4. În sensul prezentei scheme, următorii termeni se definesc astfel:

a) **întreprindere** este orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată.

b) **întreprinderi mici și mijlocii (IMM)** - conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L 124 din data de 20 mai 2003, sunt acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care au, fie o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 de milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane euro.

c) **întreprindere mare** este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate;

d) **întreprinderea unică** include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

e) **produse agricole** - desemnează produsele enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură;

f) **prelucrarea produselor agricole** - desemnează orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

g) **comercializarea produselor agricole** - desemnează deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte rezervate acestei activități;

h) **obligații bugetare** – obligații fiscale, amenzi de orice fel administrate de organul fiscal, creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

ART. 5. (1) Prevederile prezentei scheme se aplică persoanelor juridice, angajate total sau parțial în activități comerciale, indiferent de forma de organizare, inclusiv instituțiile publice, doar pentru activitatea economică pe care o desfășoară, au sediul și își desfășoară activitatea în România și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. la data intrării în vigoare a prezentei scheme datorează obligații bugetare principale restante bugetului local al municipiului Baia Mare;

b. la data intrării în vigoare a prezentei scheme datorează majorări de întârziere bugetului local al municipiului Baia Mare.

(2) Eșalonarea la plata obligațiilor bugetare se acordă doar pentru obligațiile bugetare restante în perioada de valabilitate a prezentei scheme.

(3) Scutirea, respectiv reducerea se aplică doar majorărilor aferente obligațiilor bugetare principale restante în perioada de valabilitate a prezentei scheme, pentru care s-a acordat eșalonarea sau care au fost achitate în perioada de valabilitate a schemei.

(4) Dacă persoana juridică datorează mai multe tipuri de obligații bugetare la bugetul local al municipiului Baia Mare, reprezentând impozite locale și/sau taxe locale și solicită eșalonarea numai pentru un anumit impozit sau taxă, scutirile, respectiv reducerile se vor aplica, în mod corespunzător, numai pentru majorările de întârziere aferente respectivului impozit local/taxă locală.

(5) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme, persoanele juridice angajate parțial în activități economice, trebuie să țină evidențe contabile separate față de celelalte activități desfășurate (contabilitatea trebuie să evidențieze separat cheltuielile, veniturile și rezultatele aferente acestei activități, nefiind permisă subvenționarea încrucișată).

ART. 6. Numărul total estimat al întreprinderilor care urmează să beneficieze de ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme este de 219.

ART. 7. Sprijinul financiar în cadrul acestei scheme se acordă întreprinderilor sub formă de eșalonare la plata obligațiilor bugetare restante și scutire, respectiv reducere la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale restante datorate bugetului local al municipiului Baia Mare, în limita sumei reprezentată de pragul *de minimis*, astfel:

- Valoarea brută totală - înainte de orice deducere de impozite și taxe - a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei - la data acordării facilității - a 200.000 Euro – calculat la cursul BNR la data acordării alocării individuale – pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.
- Pentru întreprinderile din sectorul transporturilor rutier de mărfuri valoarea brută totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

ART. 8. (1) Quantumul ajutoarelor de minimis pentru fiecare beneficiar este reprezentat de quantumul majorărilor de întârziere aferente obligației bugetare principale eșalonate/achitate în condițiile prezentei scheme, pentru care s-a acordat scutirea sau reducerea, după caz.

ART. 9 (1) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul *de minimis* menționat de art. 7, aplicantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafoane.

(2) Ajutoarele de minimis acordate în temeiul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente, în limita plafonului de minimis prevăzut la art. 7.

(3) Ajutoarele de minimis acordate unei întreprinderi unice se cumulează, fără a depăși plafonul de 200.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, respectiv 100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost.

ART. 10. Se stabilește durata schemei de ajutor de minimis pentru perioada 15 martie 2021 – 30 iunie 2021.

ART. 11. Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 4.146.484 lei.

ART. 12. - Procedura de acordare a alocațiilor specifice individuale în cadrul Schemei de ajutor de minimis pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare este stabilită în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 13 – (1) Furnizorul prezentei scheme de minimis, prin Direcția Taxe și Impozite a municipiului Baia Mare, în calitate de furnizor, va informa în scris întreprinderile beneficiare cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul *de minimis* al acestuia – așa cum este prevăzut la art. 6 al Regulamentului EC 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 al Tratatului la ajutoarele de minimis.

(2) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

(3) Furnizorul de ajutor de minimis păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

ART. 14 (1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

(3) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(6) Furnizorul va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 din O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

ART. 15. Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

ART. 16. Administratorul prezentei scheme are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

ART. 17. Nerespectarea de către beneficiari a condițiilor prevăzute prin prezenta hotărâre, determină aplicarea de către Consiliul Local al municipiului Baia Mare a măsurilor necesare în vederea recuperării ajutoarelor de minimis.

ART. 18. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Baia Mare prin Direcția Taxe și Impozite

ART. 19. – Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin grija Direcției Relații Internaționale Parteneriate Civice și Comunicare.

ART. 20. - Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Maramureș
- Primarului Municipiului Baia Mare
- Direcției Economice
- Direcției Taxe și Impozite
- Direcției Juridice
- Direcția Relații Internaționale Parteneriate Civice și Comunicare

Inițiator,
Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare

Contrasemnat pentru legalitate,
Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General al Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE
SERVICIUL EXECUTARE SİLITĂ

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 001

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. 10008 / 05 martie 2021

AVIZAT

Direcția Economică
Director executiv
Ec. Carmen Pop

RAPORT

privind fundamentarea proiectului de hotărâre, având ca obiect :

aprobarea unei scheme de ajutor de minimis, pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare

Politica de dezvoltare regională reprezintă un ansamblu de măsuri planificate și promovate de autoritățile administrației publice centrale și locale, în parteneriat cu diverși investitori, în scopul asigurării unei creșteri economice dinamice și durabile, prin valorificarea eficientă a potențialului regional și local, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață.

Inițierea procedurii de acordare a facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale, se poate materializa în mod legal în anul 2021 prin aprobarea unei scheme de ajutor de minimis, demersul fiind justificat și de solicitările persoanelor juridice pe parcursul anului 2020, în mod concret solicitările înregistrate la Direcția Taxe și Impozite sub nr. 18911/27.05.2020, nr. 19277/28.05.2020, nr. 22244/19.06.2020, nr. 22818/24.06.2020, nr. 45501/22.12.2020.

Prin urmare, în scopul atragerii de resurse financiare la bugetul local într-un timp relativ scurt, dar și pentru stimularea contribuabililor persoane juridice să achite impozitele și taxele locale restante, este necesară acordarea unor facilități fiscale la plata impozitelor și taxelor locale, iar în acest sens se impune elaborarea unei scheme de ajutor de minimis, conform prevederilor legale – naționale și comunitare – aplicabile în materia ajutoarelor de minimis.

În acest context, raportat la solicitările agenților economici, obiectivul schemei de ajutor de minimis pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-

teritorială a municipiului Baia Mare, constă în susținerea agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ teritorială a municipiului Baia Mare, precum și atragerea cu celeritate de venituri la bugetul local, prin acordarea eșalonării la plata obligațiilor bugetare restante, precum și, după caz, prin acordarea scutirii, respectiv reducerii la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare eșalonate, neachitate în termen.

În urma analizei evidențelor fiscale ale Municipiului Baia Mare s-a constatat că, prin implementarea schemei de ajutor de minimis pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, vor beneficia de facilitatea acordată un număr de aproximativ 219 persoane juridice. De asemenea, ca urmare a implementării schemei de ajutor de minimis anterior prezentate, preconizăm că, vor fi stimulate plățile către bugetul local, ceea ce va conduce la o creștere a încasărilor în perioada de aplicabilitate – 15.03.2021 – 30.06.2021.

Precizăm și faptul că, valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul schemei, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 4.146.484 lei.

Legislația fiscală permite acordarea unor facilități în condițiile elaborării unei scheme de ajutor de stat/de minimis. Astfel, potrivit art. 185, alin. 1 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare ce constau în amenzi de orice fel administrate de organul fiscal și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

De asemenea, art. 185, alin. 6 din Codul de procedură fiscală, prevede că, procedura de acordare a înlesnirilor la plată se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative, iar art. 185, alin. 7 din același act normativ prevede că, în cazul contribuabililor persoane juridice, acordarea acestor înlesniri la plată se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.

Raportat la dispozițiile legale aplicabile în materie, în scopul susținerii agenților economici din municipiul nostru și în scopul atragerii cu celeritate de venituri la bugetul local, se impune adoptarea unei scheme de ajutor de minimis, în temeiul art. 185, alin. 1, din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală și cu respectarea prevederilor legale în materia ajutorului de stat. Prin urmare, modalitatea de acordare a ajutorului de minimis va consta în eșalonarea la plată a obligațiilor bugetare restante, precum și, după caz, în scutirea, respectiv reducerea la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare eșalonate, neachitate în termen, după cum urmează:

- persoanele juridice care achită integral obligațiile bugetare principale restante în perioada de valabilitate a schemei, precum și persoanele juridice care au solicitat și au obținut eșalonarea la plata obligațiilor bugetare restante pentru o perioadă de până la 12 luni, vor beneficia de scutirea de la plata majorărilor de întârziere datorate până la data acordării eșalonării, aferente obligațiilor eșalonate/achitate;

- persoanele juridice care au solicitat și au obținut eșalonarea la plata obligațiilor bugetare restante pentru o perioadă de la 13 la 24 luni, vor beneficia de reducerea cu 50% a majorărilor de întârziere datorate până la data acordării eșalonării, aferente obligațiilor eșalonate;

- persoanele juridice care au solicitat și au obținut eșalonarea la plata obligațiilor bugetare restante pentru o perioadă de la 25 la 36 luni, nu vor beneficia de scutirea, respectiv, reducerea majorărilor de întârziere aferente obligațiilor eșalonate.

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare, va fi adoptată în baza Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407 din 18 decembrie 2013, privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. O.J. L 352 din 24.12.2013 și cu respectarea procedurilor naționale în domeniul ajutorului de stat reglementate de O.U.G. nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței, nr. 21/1996.

Potrivit art. 7, alin. 7 din O.U.G. nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței, nr. 21/1996, orice proiect de măsură susceptibilă a reprezenta ajutor de stat sau ajutor de minimis, se transmite Consiliului Concurenței în vederea avizării. În acest sens, arătăm că, pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea unei scheme de ajutor de minimis, pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare, Consiliul Concurenței a emis avizul privind conformitatea, corectitudinea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația europeană în domeniul ajutorului de stat. Avizul a fost comunicat Municipiului Baia Mare cu adresa nr. 360/04.02.2021.

În considerarea dispozițiilor legale invocate anterior, propunem aprobarea schemei de ajutor de minimis, pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare, cu aplicabilitate pentru perioada 15.03.2021 – 30.06.2021.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea unei scheme de ajutor de minimis, pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare

Direcția Taxe și Impozite
Director Executiv Adjunct
Ec. Melania Mureșan

Șef Serviciu Executare Silită
C. J. Diana Bonaț

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderii unice

I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

.....

(președintele consiliului de administrație/administrator)

II. Structura acționariatului :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Declar pe propria răspundere că subscrisa întreprindere:

sunt considerată întreprindere unică;

nu sunt considerată întreprindere unică

astfel cum este definită întreprinderea unică în art. 4, lit. d din prezenta hotărâre.

Declar pe propria răspundere că, în calitate de întreprindere unică, întrețin relațiile la care se face referire la art. 4, lit d din prezenta hotărâre cu următoarele întreprinderi:

.....

.....

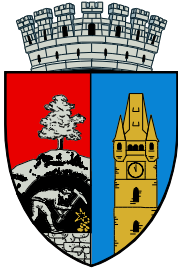
.....

(se va completa doar de către întreprinderile considerate întreprinderi unice)

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește de legea penală, că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

ANEXA 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.

PROCEDURA

privind aprobarea schemei de ajutor de minimis, pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis denumită Schemă de ajutor de minimis pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare

(2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013 (denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1407/2013).

(3) Prezenta schema de ajutor nu intra sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art.107 și art.108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(4) Schema se aplică pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare.

II. OBIECTIVUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Art. 2 - Obiectivul schemei de ajutor de minimis este susținerea agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare, precum și atragerea cu celeritate de venituri la bugetul local al municipiului Baia Mare, prin acordarea scutirii, respectiv a reducerii de la plata majorărilor de întârziere prevăzută la art. 185, alin. 1, lit. b din Legea nr. 207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, majorări aferente obligațiilor bugetare datorate bugetului local al municipiului Baia Mare de către contribuabilii persoane juridice și neachitate în termen.

III. BAZA LEGALĂ

Art. 3. Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu prevederile:

- art. 185, alin. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20 din 6 martie 2015;
- Regulamentul (UE) nr 1407/2013, al Comisiei privind aplicarea art.107 și art.108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/24.12.2013
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată.
- Ordinul nr. 175/20.06.2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat

IV. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 4. Prezenta schemă se adresează întreprinderilor care activează pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare.

Art. 5 – (1) Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;
 - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.
 - d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte State Membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- (2) Ajutoarele de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri.
- (3) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alineatul (1) literele (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentului regulament, prezentul regulament se

aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția ca statul membru în cauză să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentului regulament nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament.

V. DEFINIȚII

Art. 6 În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

a) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;

b) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

c) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

d) rata de actualizare - este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web www.ajutordestat.ro;

e) întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; (din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică);

f) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

g) întreprindere unică – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate "întreprinderi unice".

- h) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- i) furnizorul de ajutor de minimis – Municipiul Baia Mare prin Consiliul Local al municipiului Baia Mare
- j) administratorul schemei – Municipiul Baia Mare prin Consiliul Local al municipiului Baia Mare
- k) intensitatea ajutorului – valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- l) întreprinderi mici și mijlocii (IMM) - conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L 124 din data de 20 mai 2003, sunt acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care au, fie o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 de milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane euro.
- m) obligații bugetare – obligații fiscale, amenzi de orice fel administrate de organul fiscal, creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

VI. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 7 – (1) Pot beneficia de alocări specifice individuale în baza prezentei scheme de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au sediul și își desfășoară activitatea în România;
- b) datorează obligații bugetare principale restante și majorări de întârziere aferente bugetului local al municipiului Baia Mare în perioada de valabilitate a prezentei scheme;
- c) nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară;
- d) nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată
- e) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- f) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile

care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de *minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

- g) Plafoanele de *minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului de *minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- h) nu a fost constatată o faptă care constituie infracțiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- i) la momentul solicitării ajutorului de *minimis* prezintă cererea însoțită de documentația aferentă.

(2) Pentru a beneficia de facilitățile acordate prin această schemă, persoanele juridice angajate parțial în activități economice, trebuie să țină evidențe contabile separate față de celelalte activități desfășurate (contabilitatea trebuie să evidențieze separat cheltuielile, veniturile și rezultatele aferente acestei activități, nefiind permisă subvenționarea încrucișată).

VII. MODALITATEA DE ACORDARE A ALOCĂRILOR SPECIFICE INDIVIDUALE

Art. 8 – (1) Întreprinderile pot beneficia de eșalonarea la plată a obligațiilor bugetare restante, precum și, după caz, de scutirea, respectiv reducerea la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare eșalonate neachitate în termen, datorate bugetului local, în limita intensității maxim admise stabilite prin prezenta hotărâre.

(2) Modalitatea de acordare a acestor ajutoare de *minimis* pentru întreprinderi constă în eșalonarea la plată a obligațiilor bugetare restante, precum și, după caz, în scutirea, respectiv reducerea la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare eșalonate, neachitate în termen, după cum urmează:

- persoanele juridice care achită integral obligațiile bugetare principale restante în perioada de valabilitate a schemei, precum și persoanele juridice care au solicitat și au obținut eșalonarea la plata obligațiilor bugetare restante pentru o perioadă de până la 12 luni, vor beneficia de scutirea de la plata majorărilor de întârziere datorate până la data acordării eșalonării, aferente obligațiilor eșalonate/achitate;

- persoanele juridice care au solicitat și au obținut eșalonarea la plata obligațiilor bugetare restante pentru o perioadă de la 13 la 24 luni, vor beneficia de reducerea cu 50% a majorărilor de întârziere datorate până la data acordării eșalonării, aferente obligațiilor eșalonate;

- persoanele juridice care au solicitat și au obținut eșalonarea la plata obligațiilor bugetare restante pentru o perioadă de la 25 la 36 luni, nu vor beneficia de scutirea, respectiv, reducerea majorărilor de întârziere aferente obligațiilor eșalonate.

(3) Scutirea, respectiv reducerea se aplică doar majorărilor aferente obligațiilor bugetare principale restante în perioada de valabilitate a prezentei scheme, pentru care s-a acordat eșalonarea sau care au fost achitate în perioada de valabilitate a schemei.

(4) Pe perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată, pentru obligațiile bugetare principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună.

(5) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor bugetare eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(6) Pentru obligațiile bugetare eşalonate la plată, contribuabilii, persoane juridice, trebuie să constituie garanții care să acopere totalul obligațiilor bugetare eşalonate la plată, iar persoanele juridice care achită obligațiile bugetare principale restante în perioada de valabilitate a prezentei scheme nu au obligativitatea constituirii de garanții.

(6¹) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare din România;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. (6⁷).

(6²) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (6¹) bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durata normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(6³) Nu pot face obiectul garanțiilor prevăzute la alin. (6¹), lit. c bunurile perisabile, precum și bunurile imobile pentru care există un litigiu notat în cartea funciară .

(6⁴) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (6¹), lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(6⁵) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6¹), lit. c se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.

(6⁶) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6¹), lit. c), debitorul depune la organul fiscal competent, raportul de evaluare și extrasul de carte funciară în care este înregistrat bunul oferit garanție.

(6⁷) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6¹) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de până la 8% din sumele eşalonate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată, astfel:

- a) pentru eşalonări de până la 12 luni, procentul este de 2%;
- b) pentru eşalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- c) pentru eşalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;

(6⁸) Prin excepție de la prevederile alin. (6⁷), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6¹) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, precum și majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată.

(6⁹) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (6¹), lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eşalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de până la 8% din sumele eşalonate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată.

(6¹⁰) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată.

(6¹¹) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eşalonării la plată, prevăzută la art. 10, alin. (10).

(7) Nivelul maxim al alocării specifice individuale de care poate beneficia o întreprindere conform prezentei scheme de ajutor de minimis este de 200.000 euro.

VIII. PROCEDURA DE ACORDARE A ALOCĂRII SPECIFICE INDIVIDUALE

Art. 9 – (1) Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de minimis în condițiile prezentei scheme depune la Primăria municipiului Baia Mare – Direcția Taxe și Impozite, o cerere motivată, însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, stare societate;
- b) situații financiare aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie;
- c) dovada achitării integrale a obligațiilor bugetare sau dovada constituirii garanției și, după caz, raportul de evaluare a bunului și extrasul de carte funciară în care este înregistrat bunul oferit garanție;
- d) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii cu privire la sectorul principal și secundar de activitate;
- e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii, că aceasta nu se află în procedură de insolvență, reorganizare judiciară, faliment;
- f) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprindere; în cazul în care întreprinderea a primit ajutoare de minimis, se va menționa cuantumul ajutoarelor de minimis primite, precum și perioada de acordare a acestora;
- h) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind încadrarea acesteia în categoria întreprinderii unice, conform formularului nr. 1 la prezenta procedură;
- i) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de acordare a facilității;
- j) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
- k) opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale.

(2) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

Art. 10. Înregistrarea, evaluarea și selecția beneficiarilor

(1) Serviciul Constatăre, Impunere, Control, din cadrul aparatului propriu al Primarului acordă asistență întreprinderilor solicitante pentru întocmirea și completarea cererii pentru acordarea de facilități fiscale.

(2) Cererea pentru acordarea de facilități fiscale completată, însoțită de documentele justificative, se depune la registratura Direcției Taxe și Impozite a Municipiului Baia Mare.

(3) Cererea va fi înregistrată în registrul special al schemei de ajutor de minimis, menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii.

(4) Cererile vor fi analizate și selectate, în limita bugetului alocat schemei, în funcție de data și numărul înregistrării documentelor prevăzute la art. 9, urmărindu-se conformitatea cu prevederile prezentei hotărâri.

(5) Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, va finaliza procesul de evaluare a cererii pentru acordarea de facilități fiscale în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

(6) Consiliul local al municipiului Baia Mare, prin Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, are obligația de a face publică pe site-ul www.baiamare.ro epuizarea bugetului alocat pentru această schemă, dată de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea de facilități fiscale.

(7) Direcția Taxe și Impozite a municipiului Baia Mare, prin Serviciul Constatăre, Impunere, Control, verifică îndeplinirea condiției privind existența obligațiilor bugetare restante și a majorărilor de întârziere aferente, la data solicitării, declarațiile depuse de solicitant, precum și respectarea oricărei alte prevederi a prezentei scheme.

(8) În urma procesului de analizare a cererii, se vor emite decizii de impunere privind obligațiile principale restante și accesoriile aferente și se va întocmi un referat de către serviciul de specialitate, privind acordarea sau neacordarea eșalonării obligațiilor bugetare, respectiv a scutirii sau reducerii, după caz, de la plata majorărilor de întârziere aferente, care va fi verificat de către directorul executiv al Direcției Taxe și Impozite și supus spre aprobare primarului Municipiului Baia Mare, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărâre a consiliului local. În baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de către serviciul de specialitate decizia privind acordarea ajutorului de minimis, respectiv decizia de eșalonare la plată și scutire sau reducere, după caz, a majorărilor de întârziere sau decizia privind neacordarea ajutorului de minimis. Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(9) Operarea efectivă a facilităților acordate se va efectua în baza referatului aprobat de către primarul municipiului Baia Mare și a deciziei privind acordarea ajutorului de minimis. Majorările de întârziere aferente obligațiilor bugetare achitate/eșalonate datorate bugetului local al municipiului Baia Mare, pentru care s-a acordat scutirea, respectiv reducerea, după caz, vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințată întreprinderea ce a depus cererea.

(10) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate termenele de plată și quantumul din graficul de eșalonare, organul fiscal competent comunică debitorului decizia de finalizare a eșalonării la plată.

(11) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului va transmite solicitantului o înștiințare prin care îi va solicita completarea cererii sau documentației. În acest caz, termenul de evaluare, prevăzut la alin. 5, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei hotărâri. Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

(12) În cazul în care nu se îndeplinesc criteriile prevăzute în prezenta hotărâre sau cererile de acordare a facilității au fost depuse după data la care bugetul alocat schemei a fost epuizat sau nu se respectă termenul prevăzut la alin. 11, se va emite o decizie de respingere a cererii de acordare a facilităților în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis.

IX. DURATA SCHEMEI

Art. 11 În cadrul prezentei scheme se vor putea acorda ajutoare în perioada 15 martie 2021 – 30 iunie 2021.

X. NUMĂRUL DE BENEFICIARI AI SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Art. 12 Numărul estimat de beneficiari este de 219 persoane juridice, plătitori de impozite și taxe locale și alte venituri la bugetul local.

XI. BUGETUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Art. 13 Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme pe întreaga durată de aplicare a acesteia este de aproximativ 4.146.484 lei la impozite și taxe locale și alte venituri la bugetul local

XII. CONTROLUL ȘI RAPORTAREA ALOCĂRILOR SPECIFICE INDIVIDUALE

Art. 14 – (1) Consiliul local al municipiului Baia Mare, prin Direcția Taxe și Impozite - Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, verifică veridicitatea și conformitatea declarațiilor efectuate de întreprinderi în cadrul schemei.

(2) În cazul în care, în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată:

a) declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru facilitățile fiscale stabilite prin prezenta hotărâre;

b) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri,

Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului va propune Consiliului Local, recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de minimis acordat.

(3) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

XIII. CONFIDENȚIALITATE

Art. 15 Funcționarii publici din cadrul Direcției Taxe și Impozite – Serviciului Constatăre, Impunere, Control din aparatul propriu al Primarului municipiului Baia Mare au obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către întreprinderile solicitante în cadrul schemei.

XIV. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Art. 16 - (1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor de minimis comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Baia Mare

XV. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Art. 17 Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

Art. 18 - (1) Furnizorul de ajutor de minimis păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(2) Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul de minimis primit în cadrul schemei și să transmită furnizorului / administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat.

Art. 19 – (1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul de ajutor de minimis dispune recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.

(3) Ajutorul de minimis care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

(4) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(5) Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului de minimis se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

Art. 20 Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

Art. 21 - (1) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

(2) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

(3) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz,

să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului de minimis. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorului.

(5) În cazul în care furnizorul nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor de minimis. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă titlu executoriu.

Art. 22 Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta schema în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23 - (1) Furnizorul sau, după caz, administratorul schemei de minimis are obligația, conform prevederilor art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta schemă de minimis într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractele de finanțare, actele de acordare a ajutoarelor, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind încheierea unui Acord de cooperare având ca obiect stabilirea responsabilităților și condițiilor de implementare a proiectului „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR”, pentru anul 2021

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Examinând:

- Referatul de aprobare al primarului Municipiului Baia Mare;
- Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică Locală nr.....;
- Raportul de specialitate al Direcției Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare nr. 23/2021;
- H.C.J. nr. 14 din 27.01.2021;

În conformitate cu dispozițiile:

- Art. 199 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19;

În temeiul prevederilor:

- art. 129 alin.(2) lit. e), alin.(7) lit. c), alin.(9) lit.a) și c), art. 139 și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea de către Municipiul Baia Mare a unui Acord de cooperare având ca obiect stabilirea responsabilităților și condițiilor de implementare a proiectului „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR”, pentru anul 2021, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în cooperare cu:

- Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș;
- Direcția de Sănătate Publică Maramureș;
- Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea”;

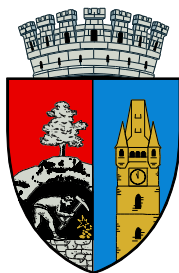
Art.2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Maramureș;
- Primarul Municipiului Baia Mare;
- Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;

- Direcția Economică;
- Direcția Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare;
- Serviciul Administrație Publică Locală;
- Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș;
- Direcția de Sănătate Publică Maramureș;
- Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea”;

Inițiator,
Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare

Contrasemnat pentru legalitate,
Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General al
Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE
CIVICE ȘI COMUNICARE
SERVICIUL PARTENERIATE CIVICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Raport nr. 23/02.03.2021:

Privind fundamentarea proiectului de hotărâre privind încheierea unui Acord de cooperare având ca obiect stabilirea responsabilităților și condițiilor de implementare ale proiectului „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR”, pentru anul 2021

Municipiul Baia Mare susține și în acest an eforturile naționale și județene de prevenire și combatere a efectelor cauzate de noul coronavirus. Pentru a putea preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor este necesar să se știe numărul celor infectați. De aceea dorim testarea unui număr cât mai mare de băimăreni, prin parteneriatul în proiectul „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR”, pentru anul 2021.

Acest proiect ne va ajuta să luăm în continuare cele mai bune decizii pentru băimăreni cu privire la viitoarele măsuri ce privesc pandemia COVID-19.

Acordul de cooperare având ca obiect stabilirea responsabilităților și condițiilor de implementare ale proiectului se va încheia între Consiliul Județean Maramureș, Direcția de Sănătate Publică Maramureș, Municipiul Baia Mare, Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea”.

Prin acest parteneriat, municipiului Baia Mare îi revin următoarele obligații:

a) identifică și asigură fondurile necesare pentru susținerea Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” în scopul realizării acțiunilor și serviciilor de specialitate, de recoltare, prelucrare, interpretare în cadrul proiectului de către cadrele medicale desemnate în acest scop, în vederea depistării infectării cu virusul SARS-CoV-2, pentru cetățeni din Municipiul Baia Mare care vor solicita, în mod voluntar, înscrierea în proiect;

b) asigură condițiile necesare pentru realizarea procedurilor de recoltare și prelucrare a probelor prin intermediul cadrelor medicale din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” cu respectarea tuturor măsurilor de protecție personală și dotarea acestora cu echipament de protecție corespunzător;

c) colaborează cu Direcția de Sănătate Publică Maramureș în toate activitățile specifice privind implementarea proiectului;

d) asigură întocmirea și comunicarea către Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) a situației privind stadiul activităților realizate în cadrul proiectului;

e) informează de îndată Consiliul Județean Maramureș despre orice probleme apărute sau constatate cu ocazia desfășurării activităților specifice, care fac obiectul prezentului acord;

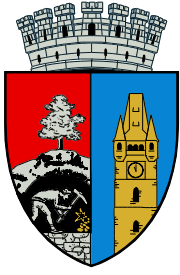
f) garantează respectarea confidențialității datelor și a informațiilor cu privire la persoanele supuse recoltării în vederea testării și a rezultatelor testelor;

g) asigură promovarea și încurajarea testării cetățenilor, prin mijloace specifice.

Având în vedere cele de mai sus înaintăm Consiliului Local propunerea de a aproba proiectul de hotărâre privind încheierea unui Acord de cooperare având ca obiect stabilirea responsabilităților și condițiilor de implementare ale proiectului „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR”, pentru anul 2021.

Vizat,
Jur. Livia Lenghel
Director executiv

|



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
www.baimare.ro

Referat de aprobare a proiectului de hotărâre:

privind încheierea unui Acord de cooperare având ca obiect stabilirea responsabilităților și condițiilor de implementare ale proiectului „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR”, pentru anul 2021

Municipiul Baia Mare s-a implicat activ în combaterea și reducerea numărului cazurilor de îmbolnăvire cu COVID -19. Sănătatea băimărenilor și a maramureșenilor a reprezentat și reprezintă obiectivul nostru major în această perioadă dificilă.

Municipiul Baia Mare, prin toate măsurile luate până în prezent, susține eforturile naționale și județene de prevenire și combatere a efectelor cauzate de noul coronavirus. Pentru a avea o situație cât mai elocventă a numărului de îmbolnăviri la nivelul municipiului reședință de județ, dorim testarea unui număr cât mai mare de băimăreni, prin parteneriatul în proiectul „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR”, pentru anul 2021.

Acest proiect ne va ajuta să luăm în continuare cele mai bune decizii pentru băimăreni cu privire la viitoarele măsuri ce privesc pandemia COVID-19.

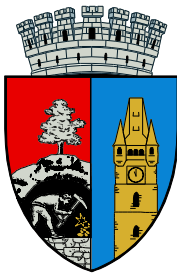
Acțiunea face parte dintr-un proiect amplu, derulat la nivelul județului, prin care se dorește testarea cât mai multor maramureșeni. Acordul de cooperare având ca obiect stabilirea condițiilor de implementare ale proiectului se va încheia între Consiliul Județean Maramureș, Municipiul Baia Mare, Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea”, Direcția de Sănătate Publică Maramureș.

Vom identifica și asigura fondurile necesare pentru susținerea Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” în scopul realizării acțiunilor și serviciilor de specialitate, de recoltare, în cadrul proiectului de către cadrele medicale desemnate în acest scop, în vederea depistării infectării cu virusul SARS-CoV-2, pentru cetățeni din Municipiul Baia Mare care vor solicita, în mod voluntar, înscrierea în proiect.

De asemenea vom colabora cu celelalte instituții și autorități de nivel local sau județean cu atribuții în acest sens.

Pentru aceste considerente propun aprobarea proiectului de hotărâre privind încheierea unui Acord de cooperare având ca obiect stabilirea responsabilităților și condițiilor de implementare ale proiectului „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR”, pentru anul 2021.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA JURIDICĂ

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind încheierea unui Acord de cooperare având ca obiect stabilirea responsabilităților și condițiilor de implementare a proiectului „*TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR pentru anul 2021*”

La adoptarea proiectului de hotărâre vor fi avute în vedere următoarele prevederi legale:
-Art.129 alin.(2), lit. e), alin.(7), lit. c), alin.(9), lit. a) și c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

2) *Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:*

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

c) sănătatea

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

-Art.139 și art.196 alin.1 lit.(a) din O.U.G.57/2019:

„În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează: *a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri.*”

-Art.199 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1) Autoritățile publice locale pot participa la finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv cheltuieli de personal, stabilite în condițiile legii, bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale ale unităților sanitare cu paturi transferate, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetele locale.

-Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19

Față de cele de mai sus, opinăm că proiectul de hotărâre se încadrează în prevederile legale menționate, motiv pentru care înaintăm către Consiliul Local Baia Mare spre analiză și dezbateri proiectul de hotărâre privind încheierea unui Acord de cooperare având ca obiect stabilirea condițiilor de implementare a proiectului “*TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR pentru anul 2021*”

Jr. Mircea Nicolae
Director D.J.A.P.L.

JUDEȚUL MARAMUREȘ prin
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Nr. ____ / ____ 2021

MUNICIPIUL BAIA MARE
Nr. ____ / ____ 2021

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
MARAMUREȘ
Nr. ____ / ____ 2021

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
„DR. NICOLAE RUȘDEA”
Nr. ____ / ____ 2021

ACORD DE COOPERARE

Părțile,

1. UAT JUDEȚUL MARAMUREȘ prin **CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ**, cu sediul în localitatea Baia Mare, strada Gh. Șincai, nr. 46, județul Maramureș, CIF 3627315, cont bancar RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin Președinte Ionel Ovidiu Bogdan,

și

2. DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MARAMUREȘ, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Victoriei, nr. 132, județul Maramureș, reprezentată prin Director executiv dr. Rareș Dorin Pop;

3. MUNICIPIUL BAIA MARE, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 37, județul Maramureș, reprezentată prin Primar Cătălin Cherecheș;

4. SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „DR. NICOLAE RUȘDEA”, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Victor Babeș, nr. 34, județul Maramureș, reprezentată legal de Manager ec. Gabriela Hofer;

Având în vedere că partenerul - Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș are în exercitarea atribuțiilor prevăzute în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la art. 173, alin. (1), lit. e) și alin. (7), lit. a) cadrul necesar, în condițiile legii, pentru cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean.

Părțile au convenit încheierea prezentului acord:

I. OBIECTUL ACORDULUI

Art. 1. Obiectivul acordului îl reprezintă stabilirea responsabilității părților și a condițiilor de implementare a proiectului „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR”, pentru anul 2021, prin care se urmărește limitarea răspândirii virusului SARS - CoV 2 în rândul populației și asigurarea unei protecții adecvate a populației județului Maramureș.

Art. 2. Beneficiarii proiectului vor fi cetățenii județului Maramureș care vor solicita în mod voluntar testarea și care nu se află în categoriile definițiilor de caz, astfel cum sunt stabilite prin Metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19), elaborată de către Institutul Național de Sănătate Publică din România.

II. DURATA ACORDULUI

Art.3 Proiectul se va derula pe parcursul anului 2021 și se va desfășura pe raza județului Maramureș.

Art.4. Acordul stabilește cadrul general și specific al cooperării, conform celor stabilite în cele ce urmează.

Art.5. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către părți și are valabilitate pe durata anului 2021.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Obligațiile Județului Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș:

- a) asigură fondurile necesare pentru spitalele din subordine – **Spitalul Județean de Urgență „Dr. Constantin Opris” Baia Mare și Spitalul de Boli Infecțioase și Psihiatrie Baia Mare** în scopul asigurării activităților specifice privind testarea persoanelor/beneficiarilor proiectului;
- b) asigură finanțare pentru achiziționarea recipientelor speciale (lăzi frigorifice) necesare pentru transportul probelor de la centrele de recoltare la unitățile medicale ce realizează prelucrarea probelor;
- c) asigură finanțare pentru achiziționarea echipamentelor de protecție necesare personalului medical, desemnat de către fiecare unitate medicală, pentru participarea la implementarea proiectului;
- d) asigură funcționarea și mentenanța platformei on-line www.testaminmaramures.ro și a bazei de date;
- e) asigură finanțare pentru realizarea serviciilor de publicitate și informare privind implementarea proiectului;
- f) susține financiar unitățile administrativ - teritoriale partenere, pentru implementarea proiectului „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR”, pentru anul 2021, prin alocarea de fonduri în completarea fondurilor proprii ale acestora;
- g) coordonează și monitorizează activitatea de preluare a cererilor de la beneficiari/voluntari care solicită înscrierea în programul de testare și centralizează situația solicitărilor și a testelor efectuate;
- h) coordonează activitatea echipei de implementare (UIP) privind verificarea eligibilității solicitărilor;
- i) coordonează și monitorizează activitatea de programare și de realizare a testărilor precum și comunicarea rezultatelor către beneficiari;
- j) centralizează situațiile transmise privind numărul de voluntari înscriși în programul de testare, numărul testelor efectuate și rezultatele testelor;
- k) asigură publicarea pe site-ul www.cjmaramures.ro, a rezultatelor implementării proiectului, în condițiile legii;
- l) realizează și susține acțiunile de promovare și încurajare a testării în rândul populației județului.

Art. 7. Obligațiile Direcției de Sănătate Publică Maramureș:

- a) evaluează, coordonează și monitorizează unitățile sanitare implicate în realizarea proiectului;
- b) prin specialiștii epidemiologi verifică respectarea metodologiei de testare criteriile de priorizare și eligibilitate ale beneficiarilor;
- c) colaborează cu Consiliul Județean Maramureș și realizează schimburi de informații necesare pentru implementarea proiectului la nivelul județului;
- d) asigură supravegherea și respectarea legislației de către instituțiile și organismele implicate în proiect.

Art. 8. Obligațiile Municipiului Baia Mare:

- a) identifică și asigură fondurile necesare pentru susținerea **Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea”** în scopul realizării acțiunilor și serviciilor de specialitate, de recoltare, prelucrare, interpretare în cadrul proiectului de către cadrele medicale desemnate în acest scop, în vederea depistării infectării cu virusul SARS-CoV-2, pentru cetățeni din Municipiul Baia Mare care vor solicita, în mod voluntar, înscrierea în proiect, care vor fi decontate ulterior de către Consiliul Județean Maramureș prin transfer din bugetul județului în bugetul Municipiului Baia Mare pentru activități desfășurate de către Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea”. Costul stabilit pentru decontare este de 10 lei/recoltare, 100 lei/testare rapidă antigen, respectiv 200 lei/testare prin metoda RT-PCR;
- b) asigură condițiile necesare pentru realizarea procedurilor de recoltare și prelucrare a probelor prin intermediul cadrelor medicale din cadrul **Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea”** cu respectarea tuturor măsurilor de protecție personală și dotarea acestora cu echipament de protecție corespunzător;
- c) colaborează cu Direcția de Sănătate Publică Maramureș în toate activitățile specifice privind implementarea proiectului;
- d) asigură întocmirea și comunicarea către **Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)** a situației privind stadiul activităților realizate în cadrul proiectului;

e) informează de îndată Consiliul Județean Maramureș despre orice probleme apărute sau constatate cu ocazia desfășurării activităților specifice, care fac obiectul prezentului acord;

f) garantează respectarea confidențialității datelor și a informațiilor cu privire la persoanele supuse recoltării în vederea testării și a rezultatelor testelor;

g) asigură promovarea și încurajarea testării cetățenilor, prin mijloace specifice.

Art.9. Obligațiile Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea”:

a) asigură stabilirea împreună cu echipa de specialiști din **UIP** a graficului privind programările pentru recoltarea probelor de la voluntarii care solicită testarea în vederea depistării infectării cu virusul SARS-CoV-2;

b) asigură realizarea procedurilor de recoltare, interpretare, prelucrare a probelor, prin intermediul cadrelor medicale din cadrul spitalului, în vederea realizării testării pentru depistarea infectării cu virusul SARS-CoV-2, conform programărilor stabilite pentru voluntarii înscriși în proiect;

c) asigură transmiterea către **UIP** a raportului privind rezultatele acțiunilor proprii în cadrul proiectului și a situației cheltuielilor în vederea decontării;

d) răspunde de transmiterea în condiții de siguranță a probelor recoltate, către unitățile sanitare care realizează prelucrarea acestora;

e) asigură respectarea tuturor măsurilor de protecție personală și dotarea propriilor angajați cu echipament de protecție corespunzător;

f) colaborează cu partenerii implicați în proiect.

IV. ÎNCETAREA ACORDULUI

Art. 10. Prezentul acord încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- de drept, în cazul în care actele normative adoptate sau emise în domeniu conțin reglementări contrarii celor cuprinse în prezentul acord sau când una dintre părți nu își execută obligațiile asumate;
- înainte de termen, cu acordul părților.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Modificarea prezentului Acord este posibilă numai cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

Art. 12. Unitățile sanitare partenere vor stabili de comun acord Regulamentul privind implementarea proiectului „TESTĂM PENTRU SĂNĂTATEA MARAMUREȘENILOR” pentru anul 2021.

Art. 13. Prezentul acord s-a încheiat azi _____2021, în _____exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

JUDEȚUL MARAMUREȘ prin
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
PREȘEDINTE
Ionel Ovidiu Bogdan

MUNICIPIULUI BAIA MARE
PRIMAR
Cătălin Cherecheș

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV
Adriana Maria Petruț

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
„DR. NICOLAE RUȘDEA”
MANAGER
ec. Gabriela Hofer

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
DIRECTOR EXECUTIV

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
M A R A M U R E Ș
DIRECTOR EXECUTIV

**DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI
IMPLEMENTARE PROIECTE
DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Breban**



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Siteweb: www.baiamare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii de suplimentare temporară cu o linie de gardă specialitatea pneumologie, în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE

întrunit în ședința din data de

Având în vedere solicitarea nr. 1657/2021 a Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare, Referatul de necesitate privind elaborarea proiectului de hotărâre având ca obiect aprobarea propunerii de suplimentare temporară cu o linie de gardă specialitatea pneumologie, în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare și Raportul Serviciului Resurse Umane, Guvernanță Corporativă privind fundamentarea elaborării proiectului de hotărâre,

În baza prevederilor Ordinului nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, art. 16 litera b) din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin H.G.R. nr. 56/2009, și ale art. 16 alineatul (1) din O.U.G. nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 [...] aprobată prin Legea nr. 179/2020,

În temeiul art. 129 alineatul (2), litera a), al art. 136 alineatului (1) și (8) și al art. 196 alineatul (1) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

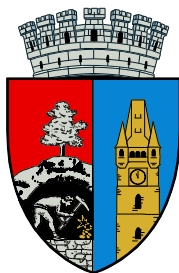
- Art. 1 Se aprobă propunerea privind suplimentarea temporară cu o linie de gardă specialitatea pneumologie, pentru secțiile ”COVID 19”, în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare, pe durata funcționării acestuia ca și spital de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2.
- Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se încredințează Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare.
- Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județul Maramureș
- Primarul Municipiului Baia Mare
- Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare
- Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă |

Initiator,
Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primar al Municipiului Baia Mare |

Contrasemnat pentru legalitate

Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General |



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

RAPORT

privind fundamentarea elaborării proiectului de hotărâre, având ca obiect aprobarea propunerii de suplimentare temporară cu o linie de gardă specialitatea pneumologie, în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare

Articolul 16 litera b) din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin H.G.R. nr. 56/2009 menționează că, pentru unitățile sanitare publice cu paturi al căror management a fost transferat către autoritățile administrației publice locale, liniile de gardă se stabilesc la nivelul fiecărei unități sanitare și se aprobă de autoritățile administrației publice locale, la propunerea unităților sanitare cu paturi.

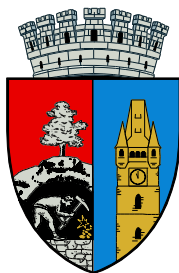
Articolul 16 alineatul (1) din O.U.G. nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2[...] aprobată prin Legea nr. 179/2020, prevede că prin derogare de la prevederile alin. (6) și (7) ale art. 172 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, reorganizarea și restructurarea unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale se realizează de către direcțiile de sănătate publică județene, în funcție de necesități, în vederea asigurării condițiilor de izolare și a circuitelor funcționale care au drept scop prevenirea și controlul infecției cu SARS-CoV-2.

Reorganizarea și restructurarea unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale se vor face la solicitarea și cu consultarea acestora.

Prin adresa nr. 1657/2021, Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare, unitate sanitară cu paturi, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, solicită suplimentarea temporară cu o linie de gardă specialitatea pneumologie, pe perioada nominalizării ca spital suport, pentru secțiile infecție COVID 19 care asigură asistență pacienților testați pozitiv.

Având în vedere cele de mai sus, propunem adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, a unei hotărâri de aprobare a propunerii privind suplimentarea temporară pentru secțiile "COVID 19", cu o linie de gardă specialitatea pneumologie, în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare, pe durata funcționării acestuia ca și spital de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2.

Ec. Virginia Butnar
Șef Serviciu Resurse Umane, Guvernare Corporativă



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

REFERAT DE APROBARE

privind fundamentarea elaborării proiectului de hotărâre, având ca obiect aprobarea propunerii de suplimentare temporară cu o linie de gardă specialitatea pneumologie, în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare

Articolul 16 litera b) din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin H.G.R. nr. 56/2009 menționează că, pentru unitățile sanitare publice cu paturi al căror management a fost transferat către autoritățile administrației publice locale, liniile de gardă se stabilesc la nivelul fiecărei unități sanitare și se aprobă de autoritățile administrației publice locale, la propunerea unităților sanitare cu paturi.

Articolul 16 alineatul (1) din O.U.G. nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 [...] aprobată prin Legea nr. 179/2020, prevede că prin derogare de la prevederile alin. (6) și (7) ale art. 172 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, reorganizarea și restructurarea unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale se realizează de către direcțiile de sănătate publică județene, în funcție de necesități, în vederea asigurării condițiilor de izolare și a circuitelor funcționale care au drept scop prevenirea și controlul infecției cu SARS-CoV-2.

Reorganizarea și restructurarea unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale se vor face la solicitarea și cu consultarea acestora.

Prin adresa nr. 1657/2021, Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare, unitate sanitară cu paturi, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, solicită suplimentarea temporară cu o linie de gardă specialitatea pneumologie, pe perioada nominalizării ca spital suport, pentru secțiile infecție COVID 19 care asigură asistență pacienților testați pozitiv.

Având în vedere cele de mai sus, este necesară adoptarea de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, a unei hotărâri de aprobare a propunerii privind suplimentarea temporară pentru secțiile "COVID 19", cu o linie de gardă specialitatea pneumologie, în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare, pe durata funcționării acestuia ca și spital de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2021

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE

întrunit în ședința din data de,

Examinând:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Baia Mare înregistrat sub nr. _____/_____;
- Raportul de specialitate promovat de Direcția de Asistență Socială înregistrat sub nr. 2441/12.02.2021 prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2021;

În baza

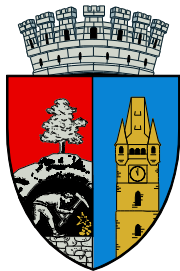
- Avizului consultativ favorabil nr. 808/29.01.2021 emis de Consiliul Județean Maramureș și înregistrat la DAS sub nr. 1780/03.02.2021;
- Prevederilor art. 112, alin. 3, lit. b) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art. 2, lit. c) și art. 3 alin. 2, lit. b) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ local, Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor:

- Art. 129, alin (1) alin (2) lit. d) alin (7) lit b), alin. (14), art. 139 și art. 196, lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2021, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică la:

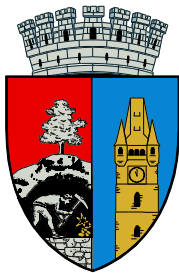
- Instituția Prefectului Județul Maramureș,
- Primarul Municipiului Baia Mare,
- Direcția de Asistență Socială,
- Serviciul Administrație Publică Locală.

INIȚIATOR

Dr. ec. Cătălin CHERECHEȘ
Primarul Municipiului Baia Mare

VIZAT LEGALITATEA

Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General al Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Nr. 2441/12.02.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru susținerea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2021

Conform art. 5 alin (1) și (2) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la HG nr. 797/2017, *“Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

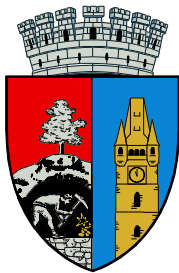
(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Baia Mare, a fost elaborat cu consultarea furnizorilor de servicii sociale publice și privați de la nivelul Municipiului Baia Mare.

Conform art. 5 alin (5) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru, „*anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Direcția îl transmite spre consultare consiliului județean*”, fapt care s-a concretizat prin emiterea de către Consiliul Județean Maramureș a avizului consultativ favorabil nr. 808/29.01.2021 și înregistrat la DAS sub nr. 1780/03.02.2021.

Având în vedere:

- Avizului consultativ favorabil nr. 808/29.01.2021 emis de Consiliul Județean Maramureș și înregistrat la DAS sub nr. 1780/03.02.2021;
- **art. 112, alin. 3, lit. b) din Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, conform căruia autoritățile publice locale au ca principală atribuție *“în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”;*
- **art. 2, lit. c) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru** de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la HG nr. 797/2017, cu modificările ulterioare, conform căruia *“În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local”;*
- **art. 3 alin. 2, lit. b) din Anexa 2- Regulamentul – cadru** conform căruia Direcția de Asistență Socială – *“b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru*



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

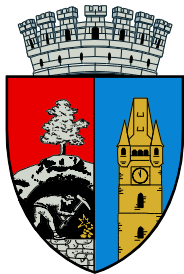
a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”;

- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ local, Consiliului General al Municipiului București;

Propunem aprobare **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2021**, conform Anexei 1 la prezentul raport.

DIRECTOR GENERAL
Hîrb Elena Diana

Șef Serv. Juridic Resurse Umane
Oprîșan Monica



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

REFERAT DE APORBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Baia Mare pe anul 2021

Conform art. 5 alin (1) și (2) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor la HG nr. 797/2017, *“Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Baia Mare, a fost elaborat cu consultarea furnizorilor de servicii sociale publice și privați de la nivelul Municipiului Baia Mare.

Conform art. 5 alin (5) din Anexa 2 privind Regulamentul – cadru, „anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Direcția îl transmite spre consultare consiliului județean”, fapt care s-a concretizat prin emiterea de către Consiliul Județean Maramureș a avizului consultativ favorabil nr. 808/29.01.2021 și înregistrat la DAS sub nr. 1780/03.02.2021.

Având în vedere considerentele de mai sus, supun spre aprobarea Consiliului Local Baia Mare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2021.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare

Anexa la HCL nr. _____ / _____

Aprobat
Hirb Diana Elena

Aviz consultativ¹

¹ După caz:

a) Consiliul județean

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2021

Având în vedere:

1. Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Baia Mare 2015-2030

Misiune 2023:

- Creșterea calitatii vietii si consolidarea demografica prin imbunatatirea serviciilor livrate (educatie, sanatate, cultura, s.a.) si a conditiilor de locuire;
- Reducerea ponderii excluziunii sociale prin crearea unor programe de crestere a ratei scolaritatii si calificarea pentru integrarea rapida pe piata muncii a populatiei defavorizate.

Obiective:

- Mediu social coeziv, incluziv, nediscriminatoriu, integrator;
- Comunitate unita in diversitate, mediu social incluziv, cu acces echitabil la servicii.

Obiective specifice:

- Infrastructură adecvată tuturor tipurilor de nevoi speciale – obținută prin completarea cu dotările constatate a fi necesare în partea de audit și creșterea calității serviciilor oferite. Printre cele mai necesare acțiuni, datorită numărului de persoane afectate, sunt cele care vizează dotarea spațiului public și a clădirilor instituțiilor publice cu infrastructură de acces sau de tranzit pentru persoanele cu dizabilități. Este imperioasă amenajarea spațiilor publice cu rampe de acces și marcaje fizice și sonore pentru a facilita deplasarea tuturor pietonilor, indiferent de vârstă sau condiție fizică. Acest obiectiv vizează și asigurarea necesităților persoanelor inactive, bătrâni și copii. Acestea cuprind completarea

locurilor de joacă pentru copii și cluburi pentru tineri (acțiuni care se completează cu cele care vizează organizarea locurilor de parcare și recuperarea zonelor verzi în spațiile rezidențiale) și centre pentru bătrâni . Alături de aceste acțiuni sunt vizate și suplinirea serviciilor de asistență social, în special cu furnizarea lor la domiciliu.

2. Strategii nationale:

Strategia nationala privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021

- Creșterea gradului de conștientizare a copiilor și tinerilor cu privire la prevederile legale din domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.
- Combaterea stereotipurilor de gen în rândul tinerilor.
- Concilierea vieții profesionale cu viața de familie și cea privată.

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030

- Crearea unei societăți bazate pe incluziunea socială prin luarea în considerare a solidarității între generații și în interiorul lor și asigurarea creșterii calității vieții cetățenilor ca o condiție a bunăstării individuale durabile.
- Promovarea coeziunii sociale, egalității de șanse și diversității culturale, precum și pentru gestionarea responsabilă a fenomenelor demografice.
- Dezvoltarea economiei sociale.
- Promovarea principiului îmbătrânirii active.
- Inițierea și dezvoltarea unor servicii alternative pentru îngrijirea copiilor (creșe, centre de zi, grădinițe) și a unor programe speciale pentru copiii cu dizabilități, realizarea unor campanii de conștientizare privind drepturile copiilor.
- Dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea oportunității sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și incluzivă.
- Adaptarea sistemului de educație și formare profesională la evoluțiile demografice și la nevoile pieței muncii.

- Promovarea principiului educației permanente prin învățarea pe tot parcursul vieții.
- Promovarea unor servicii medicale de calitate în condiții de egalitate și îmbunătățirea protecției împotriva amenințărilor la adresa sănătății.
- Susținerea sectorului neguvernamental în vederea dezvoltării de servicii sociale.
- Consolidarea capacității instituționale pentru asigurarea actualizării permanente și implementării politicilor de incluziune și solidaritate socială și optimizarea coordonării între instituțiile publice, mediul de afaceri și societatea civilă.

Strategia de dezvoltare teritorială a României, România policentrică 2035, Coeziune, și competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni

- Linia directoare 8: Încurajarea transportului sustenabil și obligativitatea elaborării planurilor de mobilitate.
- Obiectiv 2: Creșterea calității vieții prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și serviciilor publice în vederea asigurării unor spații urbane de calitate, atractive și incluzive:
 - 2.1. Asigurarea unei echipări complete a infrastructurii de utilități publice a localităților (...) urbane.
 - 2.4. Furnizarea unor servicii sociale de calitate prin asigurarea unei diversificări a acestor servicii la nivel teritorial și îmbunătățirea gradului de acces a populației.
- Linia directoare 10: Încurajarea implicării cetățenilor și comunității în elaborarea strategiilor de dezvoltare și obligativitatea consultării publicului asupra fiecărei etape ale acestora.
- Obiectiv general 5: Creșterea capacității instituționale de gestionare a proceselor de dezvoltare teritorială.
 - 5.1. Creșterea capacității structurilor de guvernare la niveluri multiple și diversificarea formelor de cooperare între structurile administrației publice.

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de 12.01.2021;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Marele cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean³

³ Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899 CPDH - I	Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional	250	90%	X			30% conf. Legii 208/1997 privind Cantinele de Ajutor Social	
2	8790 CR-PFA - II	Azilul de Noapte din cadrul Centrului Social Multifuncțional	60	100%	X			1 leu / 12 lei	
3	8899 CZ – VD - III	Centrul de Consiliere pentru Agresori din cadrul Centrului Social Multifuncțional	15	50%	X				
4	8810 CZ – V - II	Centru de zi pentru varstnici CASPEV	120	80%	X				
5	8810 CZ- V- II	Centru de zi pentru varstnici Regina Maria	40	80%	X				
6	8810 CZ-V-II	Centrul de zi pentru varstnici din cadrul Centrului Social Multifuncțional Rivulus Pueris	60	80%	X				
7	8899 CZ-F-II	Centrul de zi pentru copii din cadrul Centrului Social Multifuncțional Rivulus Pueris	60	100%	X				
8	8891 CZ/CII	Centrul de Reabilitare Sociala pentru copiii aflatii in situatie de risc	50	100%	X				
9	8790CR-II	Centrul Tranzit pentru Tineri	19	84 %	x			80 lei / luna – primul an	

			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵:

⁵ Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

- a) Asociația „Solidaritatea Speranței” – cod 8730 CR-V-I
- b) Fundația „Valens” – cod 8810 ID-I
- c) Fundația „Tu SI CU MINE” - cod 8810 ID – I
- d) Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, cod 8899 CZ-D-I
- e) Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, cod 88110ID-I
- f) Fundația „Pro Vita” – cod 8790 CRT-I
- g) Fundația „Sacro Cuore” – cod 8891 CZ-C-II
- h) Asociația „Ramai acasă” – cod 8810 ID-I
- i) Asociația „Autism” - cod 8891 CZ- C-III

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

1. Cheltuieli de personal
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei
4. Cheltuieli cu iluminatul
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon
6. Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate
10. Cheltuieli cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate

11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ¹
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc.)

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare : 563.700 lei

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a)** Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b)** Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c)** Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d)** Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i)** lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii)** serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii)** situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e)** Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;
- ⁶ Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

¹ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

- Afisier existent in fiecare centru de zi aflat componenta serviciului varstnici;
- Parteneriate educaționale cu diferite instituții de învățământ (școli, licee), în cadrul cărora se susțin campanii de informare cu privire la aspecte legate de dizabilitate și handicap și de acceptare a copiilor /tinerilor cu dizabilități în școli/societate;
- Participarea la evenimente mai ample în care se desfășoară campanii de informare cu privire la serviciile sociale puse la dispoziție comunității;
- Activitati in scoli de educare și încurajare unui stil de viață sănătos prin creșterea nivelului activităților fizice și îmbunătățirea comportamentului nutrițional;
- Actiuni de promovare a serviciilor pe care le ofera Directia de Asistenta Sociala Baia Mare si de informare a comunitatii in ceea ce priveste necesitatea existentei unor astfel de servicii;
- Campanie de sensibilizare a comunitatii referitoare la prevenirea abandonului si institutionalizarii copilului;
- Organizarea de intalniri cu persoane/ grupuri din comunitate, cu ONG – uri ale acestora precum si cu alte institutii si organizatii care activeaza in comunitatile vizate.

3. Telefonul verde; -NU

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- Activități de informare cu caracter preventiv- educativ, pe tema violenței în familie, în municipiul Baia Mare;
- Întâlniri consultative cu reprezentanți ai altor instituții și organizații cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței;
- Campanie de informare privind serviciile sociale destinate copilului aflat in situatie de risc si familiile acestora.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

- 1 Octombrie – ziua internationala a persoanelor varstnice;
- Informarea, sensibilizarea si promovarea serviciilor centrului se realizeaza la momentul organizarii evenimentelor DAS si prin protocoale de colaborare pe care le avem cu diverse institutii(scoli, gradinite,licee, AJOFM, CPECA, ONG) ;
- Actiune stradala de distribuire a materialelor de informare specifice serviciului;
- Diseminarea activitatilor specifice serviciului, cabinetelor medicale, unitatilor scolare ,etc
- Protocoale de colaborare

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

- Organizarea unei întâlniri cu asociațiile de pensionari din municipiul Baia Mare și alte ONG-uri care au ca beneficiari persoanele vârstnice;
- Încheiere acorduri de parteneriate cu ONG-uri care furnizează servicii în domeniul persoanelor cu dizabilități;
- Workshop-uri cu ONG-uri de tineret pe tematica violenței;
- Participarea la întâlniri cu tematica socială împreună cu instituții, autorități, organizații.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- Acțiuni stradale de distribuire de pliante și flyere care prezintă serviciile oferite de către fiecare centru în parte;
- Distribuirea stradală de flyere privind măsurile anti-covid 19;
- Campanie de prevenire a abandonului școlar, organizată la nivelul școlilor gimnaziale și liceale din UAT.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- Anunț privind organizarea activității „Nunta de Aur”;
- Anunțuri privind distribuirea ajutoarelor europene din cadrul programului POAD;
- Alte mesaje care prezintă interes pentru persoanele vârstnice, cetățeni ai municipiului Baia Mare;
- Anunț privind distribuirea adeverințelor pentru transport în comun.
- Anunț pentru asociațiile, fundațiile și cultele care dezvoltă activitate de asistență socială specializată și sunt furnizori de servicii sociale, că pot să depună documentația pentru acordarea subvenției în baza Legii 34/1998 de la bugetul local pentru anul 2021.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	20	20.000

b) sesiuni de instruire pentru:

b.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

b.2. asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
1.	-	-

b.3. îngrijitori informali⁷;

b.4. voluntari⁸;

⁸ În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

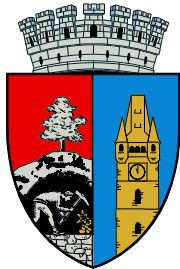
c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Nr. crt.	Nr. de persoane	Buget estimat
1.		
2.		

c) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

Intocmit,
Sef serviciu Dezvoltare
Romana Onet



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE

întrunit în ședința din data de

Examinând:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Baia Mare înregistrat sub nr. _____/_____;
- Raportul de specialitate promovat de Direcția de Asistență Socială înregistrat sub nr. 3544/01.03.2021 prin care se propune aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social;
- Raportul de specialitate promovat de Serviciul Public Ambient Urban înregistrat sub nr. 1135 / 03.03.2021.

În baza

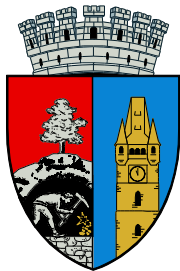
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public Ambient Urban Baia Mare aprobat prin HCL 262/2020
- Prevederilor art. 6 alin. (2), (7), (8) și (9) din din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioară;
- Prevederilor art. 28 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG 50/2011 ;
- art. 7 alin (13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificări și completări ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- Art. 129, alin (1) alin (2) lit. d) alin (7) lit b), alin. (14), art. 139 și art. 196, lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Art. 2 Repartizarea și monitorizarea efectuării acțiunilor și lucrărilor de interes local de către beneficiarii de ajutor social se va realiza de către reprezentanții Serviciului Public Ambient Urban în colaborare cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială cu atribuții în domeniu.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public Ambient Urban și Direcția de Asistență Socială.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică la:

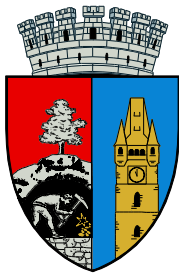
- Instituția Prefectului Județul Maramureș,
- Primarul Municipiului Baia Mare,
- Direcția de Asistență Socială,
- Serviciul Public Ambient Urban
- Serviciul Administrație Publică Locală.

INIȚIATOR

Dr. ec. Cătălin CHERECHEȘ
Primarul Municipiului Baia Mare

VIZAT LEGALITATEA

Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General al Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAI A MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Nr. 3544/01.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru susținerea proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social

La nivelul Municipiului Baia Mare sunt un număr de 250 dosare de ajutor social, cu un număr de 108 persoane apte de muncă.

Luând act de prevederile art. 6 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioară, conform cărora

(2) Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una sau mai multe persoane majore apte de muncă, raportat la cuantumul ajutorului social din familia beneficiară, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

(7) Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute la alin. (2), să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

(8) Primarul are obligația să afișeze planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la alin. (7), lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

(9) Documentele prevăzute la alin. (8) se transmit agențiilor pentru prestații sociale județene, respectiv a municipiului București, în luna următoare aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

Ținând cont de prevederile art. 28 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG 50/2011 conform cărora,

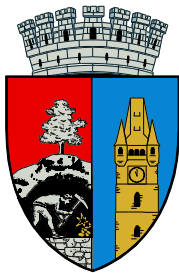
(1) Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), primarii au următoarele obligații:

- a) să întocmească lunar un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;*
- b) să țină evidența efectuării orelor prevăzute la lit. a) într-un registru;*
- c) să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii;*
- d) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute la alin. (1);*
- e) să transmită agențiilor teritoriale documentele prevăzute la lit. d) în luna următoare aprobării acestora.*

(3) Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi reactualizat pe parcursul anului.

Data fiind perioada de început de primăvară când lucrările de salubritate, curățenie și toaletarea arborilor trebuie să înceapă, considerăm că se impune aprobarea de urgență a hotărârii cu aplicarea art. 7 alin (13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificări și completări ulterioare;



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

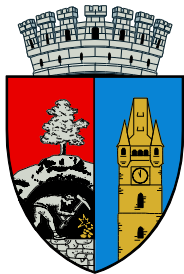
Pentru o mai bună organizare și o creștere a eficienței acțiunilor de interes local efectuate de către beneficiarii de ajutor social, considerăm ca repartizarea și monitorizarea acestor acțiuni să se realizeze de către reprezentanții Serviciului Public Ambient Urban în colaborare cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială cu atribuții în domeniu.

Propunem spre aprobarea Consiliului Local Baia Mare următoarele:

1. Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
2. Repartizarea și monitorizarea efectuării acțiunilor și lucrărilor de interes local de către beneficiarii de ajutor social se va realiza de către reprezentanții Serviciului Public Ambient Urban în colaborare cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială cu atribuții în domeniu.

DIRECTOR GENERAL
Hîrb Elena Diana

Șef Serv. Juridic Resurse Umane
Oprîșan Monica



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

REFERAT DE APORBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social

La nivelul Municipiului Baia Mare sunt un număr de 250 dosare de ajutor social, cu un număr de 108 persoane apte de munca.

Luând act de prevederile art. 6 alin (2) și alin (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioară, conform cărora pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una sau mai multe persoane majore apte de muncă, raportat la cuantumul ajutorului social din familia beneficiară, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii, iar primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute la alin. (2), să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Constatând că în obiectul de activitate al SPAU Baia Mare, astfel cum este reglementat prin Regulamentul de Organizare și Funcționare adoptat prin HCL 262/2020, se circumscriu și activități de amenajare și întreținere spații verzi situate pe domeniul public sau privat al municipiului, precum și activități de salubritate și dezăpezire a aleilor din parcurile publice și a altor zone aparținând domeniului public sau privat al municipiului Baia Mare, activități care pot face parte din lucrările de interes local prevăzute de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat.

Pentru o mai bună gestionare și o sporire a eficienței acțiunilor sau lucrărilor de interes local efectuate de către beneficiarii de ajutor social, apreciem oportun și necesar ca repartizarea și monitorizarea acestor acțiuni să se realizeze de către reprezentanții Serviciului Public Ambient Urban în colaborare cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială cu atribuții în domeniu.

Supun spre aprobarea Consiliului Local Baia Mare, Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare

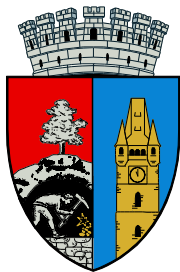
Anexa 1 la HCL nr. _____ / _____

Planul de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021

pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social

Lucrare	Activități propuse a fi realizate
SALUBRIZARE	<p>Curățarea zonelor municipiului unde se constată locuri de depozitare a deșeurilor menajere clandestine;</p> <p>Curățarea de deșeuri menajere și resturi de vegetație a zonelor aferente celor două maluri ale râului Săsar, precum și a altor zone verzi din municipiu;</p> <p>Încărcarea în remorci a materialelor rezultate din strângerea și curățenia deșeurilor menajere și a resturilor de vegetație;</p> <p>Curățarea și igienizarea curților creșelor, centrelor sociale, instituțiilor de învățământ precum și a altor spații publice;</p> <p>Curățarea prin măturarea manuală a trotuarelor și aleelor, răzuirea rigolelor, precum și strângerea deșeurilor rezultate, în recipiente speciale</p> <p>Curățarea manuală a trotuarelor și a aleilor pietonale de zăpada bătătorită și de gheață.</p> <p>Încărcarea în remorci a zăpezii și a gheții strânsă .</p>
REFACERE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI	<p>Strângerea resturilor rezultate din toaletarea arborilor și din cosirea vegetației din parcuri și spații verzi.</p> <p>Întreținerea și curățenia în parcurile și spațiile verzi ale Municipiului Baia Mare prin strângerea deșeurilor și greblarea frunzelor uscate;</p> <p>Încărcarea în remorci a materialelor rezultate din strângerea și curățenia resturilor de vegetație;</p>

REPARAȚII ȘI ÎNȚREȚINERE DRUMURI	Curățarea indicatoarelor de circulație și a panourilor de afișaj din municipiu;
	Decolmatarea șanțurilor, rigolelor și a canalelor de scurgere din domeniul public și privat al municipiului prin curățire și desfundare manuală;
	Împrăștiere material antiderapant pe trotuare și arterele de circulație
ALTE LUCRĂRI	Alte acțiuni sau lucrări de interes local care se impun, aprobate de primar;



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelungirii contractelor de închiriere pentru locuințele sociale aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare și administrarea DAS

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Examinând:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Baia Mare înregistrat sub nr. _____/_____;
- Raportul de specialitate promovat de Direcția de Asistență Socială înregistrat sub nr. 3868/05.03.2021 prin care se propune aprobarea prelungirii contractelor de închiriere pentru locuințele sociale aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare și administrarea DAS;

Având în vedere:

- prevederile Legii Locuințelor nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL 188/2020 privind aprobarea prelungirii contractelor de închiriere pentru locuințele sociale aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare și administrarea DAS
- H.C.L. nr. 76/2015 privind transmiterea în administrarea Serviciului Public Asistență Socială a imobilelor blocuri de locuințe sociale;
- H.C.L. nr. 415/2016 privind aprobarea procedurii de administrare a locuințelor sociale din Municipiul Baia Mare și a criteriilor pentru stabilirea priorității în vederea acordării acestora;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c, alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. q) și alin. (14), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă prelungirea contractelor de închiriere pe o perioadă de 3 luni calendaristice, începând cu data de 01.04.2021 până la data de 30.06.2021, pentru locuințele sociale din următoarele blocuri:

- str. Luminișului nr. 13 cu 122 apartamente,
- str. Luminișului nr. 13A cu 122 apartamente,
- str. Horea nr. 46A cu 119 apartamente

Art. 2 Contractele se vor încheia numai pentru chiriașii care sunt la zi cu plata chiriei și a taxelor comunale.



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

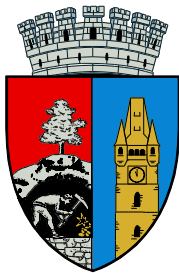
- Art. 3 Chiriașii care înregistrează restanțe la plata chiriei și a taxelor comunale vor fi acționari în judecată prin grija Serviciului Juridic Resurse Umane din cadrul Direcției de Asistență Socială, în vederea recuperării debitelor și a evacuării acestora din locuințe.
- Art. 4 Se împuternicește Directorul General al Direcției de Asistență Socială cu semnarea și monitorizarea contractelor de închiriere.
- Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială.
- Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică la:
- Instituția Prefectului Județul Maramureș,
 - Primarul Municipiului Baia Mare,
 - Direcția de Asistență Socială,
 - Serviciul Administrație Publică Locală.

INIȚIATOR

Cătălin CHERECHEȘ
Primarul Municipiului Baia Mare

VIZAT LEGALITATEA

Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar General al Municipiului Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Nr. 3868/05.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind necesitatea și oportunitatea prelungirii contractelor de închiriere pentru locuințele sociale, aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare și administrarea DAS.

În temeiul HCL 188/2020 privind aprobarea prelungirii contractelor de închiriere pentru locuințele sociale aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare și administrarea DAS, au fost încheiate contracte de închiriere cu locatarii din imobilele Luminișului nr. 13, Luminișului nr. 13A și Horea nr. 46A cu valabilitate până la data de 31.03.2021.

Cum actualele contracte își pierd valabilitatea la data de 31.03.2021, se impune încheierea unor noi contracte de închiriere pentru ca titularii să-și poată reînnoi contractele de furnizare pentru utilități, pe aceeași perioadă, deoarece potrivit noilor norme adoptate de A.N.R.D.E. atât E.ON GAZ ROMÂNIA cât și S. C. ELECTRICA S.A. nu pot furniza servicii în lipsa unor contracte de închiriere valabile.

Dat fiind faptul că blocurile sociale situate pe str. Horea 46A, Luminișului 13 și Luminișului 13A, fac obiectul proiectelor de reabilitare finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din resurse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, iar procedura de atribuire a contractelor de lucrări pentru reabilitarea celor trei blocuri, este în derulare, considerăm că este oportun ca prelungirea contractelor de închiriere pentru locatarii acestor imobile se fie pe doar pe 3 luni, respectiv din 01.04.2021 – 30.06.2021

Menționăm că prelungirea contractelor se va face numai pentru chiriașii care nu înregistrează restanțe la plata chiriei și a taxelor comunale.

Având în vedere considerentele de mai sus și următoarele prevederi legale:

- **Legea Locuințelor nr. 114/1996**, cu modificările și completările ulterioare;
- **HCL 188/2020** privind aprobarea prelungirii contractelor de închiriere pentru locuințele sociale aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare și administrarea DAS;
- **H.C.L. nr. 76/2015** privind transmiterea în administrarea Serviciului Public Asistență Socială a imobilelor blocuri de locuințe sociale;
- **H.C.L. nr. 415/2016** privind aprobarea procedurii de administrare a locuințelor sociale din Municipiul Baia Mare și a criteriilor pentru stabilirea priorității în vederea acordării acestora;
- **Art. 129 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ** conform căreia „*Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale*”.
- **Art. 129 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** conform căreia „*Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului*”



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

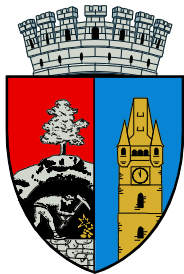
- **Art. 129 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** conform căreia „În exercitarea atribuțiilor consiliul local hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”.
- **Art. 129 alin. (7) lit. q) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** conform căreia „În exercitarea atribuțiilor consiliului local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa”
- **Art. 129 alin. (14) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** conform căreia „Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege”.

Propunem spre aprobarea Consiliului Local următoarele:

1. Se aprobă prelungirea contractelor de închiriere pe o perioadă de 3 luni calendaristice, începând cu data de 01.04.2021 până la data de 30.06.2021, pentru locuințele sociale din următoarele blocuri:
 - str. Luminișului nr. 13 cu 122 apartamente,
 - str. Luminișului nr. 13A cu 122 apartamente,
 - str. Horea nr. 46A cu 119 apartamente
2. Contractele se vor încheia numai pentru chiriașii care sunt la zi cu plata chiriei și a taxelor comunale.
3. Chiriașii care înregistrează restanțe la plata chiriei și a taxelor comunale vor fi acționați în judecată prin grija Serviciului Juridic Resurse Umane din cadrul Direcției de Asistență Socială, în vederea recuperării debitelor și a evacuării acestora din locuințe.

Director General
Hîrb Elena Diana

Întocmit
Oprîșan Monica



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

REFERAT DE APORBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii contractelor de închiriere pentru locuințele sociale, aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare și administrarea DAS

În temeiul HCL 188/2020 privind aprobarea prelungirii contractelor de închiriere pentru locuințele sociale aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare și administrarea DAS, au fost încheiate contracte de închiriere cu locatarii din imobilele Luminișului nr. 13, Luminișului nr. 13A și Horea nr. 46A cu valabilitate până la data de 31.03.2021.

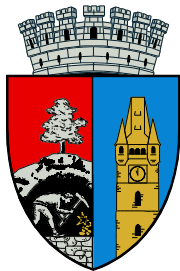
Cum actualele contracte își pierd valabilitatea la data de 31.03.2021, se impune încheierea unor noi contracte de închiriere pentru ca titularii să-și poată reînnoi contractele de furnizare pentru utilități, pe aceeași perioadă, deoarece potrivit noilor norme adoptate de A.N.R.D.E. atât E.ON GAZ ROMÂNIA cât și S. C. ELECTRICA S.A. nu pot furniza servicii în lipsa unor contracte de închiriere valabile.

Dat fiind faptul că blocurile sociale situate pe **str. Horea 46A, Luminișului 13 și Luminișului 13A**, fac obiectul proiectelor de reabilitare finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din resurse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, iar procedura de atribuire a contractelor de lucrări pentru reabilitarea celor trei blocuri, este în derulare, considerăm că este oportun ca prelungirea contractelor de închiriere pentru locatarii acestor imobile se fie pe doar pe 3 luni, respectiv din 01.04.2021 – 30.06.2021.

Prelungirea contractelor se va face numai pentru chiriașii care nu înregistrează restanțe la plata chiriei și a taxelor comunale.

Având în vedere considerentele de mai sus, propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii contractelor de închiriere pentru locuințele sociale, aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare și administrarea DAS.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea realizării de către Serviciul Public Ambient Urban Baia Mare a Programului Unitar de Acțiune de Combatere a Vectorilor, prin deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe raza municipiului Baia Mare

Examinand:

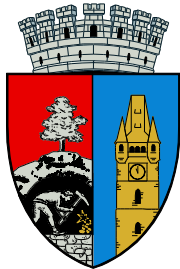
- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Baia Mare, înregistrat cu nr. /2021;
- Raportul de specialitate al Serviciului Public Ambient Urban înregistrat cu nr. 1001 / 24.02.2021, prin care se propune aprobarea efectuării de către Serviciul Public Ambient Urban Baia Mare a Programului Unitar de Acțiune de Combatere a Vectorilor, prin deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe raza municipiului Baia Mare.

Având în vedere:

- Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015 privind regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților;
- Hotărârea Consiliului Local nr.474/2015 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Ambient Urban Baia Mare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 129, alin. 1, lit. b, lit. c, lit. d, alin. 4, lit. a și lit. c, alin. 14 din O.U.G. nr. 57/2019.
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Baia Mare;
- Avizul secretarului Municipiului Baia Mare;

În temeiul prevederilor:

- Art. 133, alin. 1, art. 139, art. 196, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă efectuarea de către Serviciul Public Ambient Urban Baia Mare a Programului Unitar de Acțiune de Combatere a Vectorilor, prin deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe raza municipiului Baia Mare, pentru anul 2021, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Contravaloarea tratamentelor cuprinse în Programul Unitar anual de Acțiune de Combatere a Vectorilor, prin deratizare, dezinfecție și dezinsecție, prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre, se suportă de la bugetul local al Municipiului Baia Mare .

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se mandatează Serviciul Public Ambient Urban Baia Mare.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Maramureș
- Primarul Municipiului Baia Mare
- Serviciul Public Ambient Urban
- Direcția Poliția Locală
- Inspectoratul de Poliție al județului Maramureș
- Direcția Patrimoniu
- Inspectoratul de Jandarmi “Pintea Viteazul” Maramureș;
- Direcția Relații Publice
- Serviciul Administrație Publică Locală.

Inițiator,
Dr. ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare |

Avizat,
Jur. Lia Augustina Mureșan
Secretar |



MUNICIPIUL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Serelor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaumbm@yahoo.co.uk
www.baiamare.ro

Nr.1001 / 24 feb. 2021

Vizat director general

Ing.Ghețe Eleonora

RAPORT DE SPECIALITATE

privind fundamentarea elaborării proiectului de hotărâre având ca obiect aprobarea Programului Unitar de Acțiune de Combatere a Vectorilor, prin deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe raza municipiului Baia Mare .

Serviciul Public Ambient Urban Baia Mare deținător al licenței de operare nr. 4848 emisă prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 49 / 09. 03. 2020 este responsabil de asigurarea serviciului de dezinsecție, deratizare și dezinfecție pe raza municipiului Baia Mare .

În cadrul programului anual unitar de acțiune de combatere a vectorilor pe anul 2021, se urmărește un parcurs complex de măsuri în vederea deratizării cu scopul reducerii, într-un mod eșalonat a populațiilor de rozătoare (șoareci și șobolani) condiționat de obiectivul menținerii acestor populații de dăunători, la un nivel numeric redus. Dezinsecția care presupune combaterea artropodelor, vector de maladii transmisibile respectiv combaterea populației de insecte, acarieni, care se găsesc în mediile exterioare, cât și în spațiile închise. Tratamente cu caracter fitosanitar, creează starea de control optim sanitar, de longevitate adus plantei, tratament de combatere a bolilor și dăunătorilor, ce se aplică asupra speciilor floricole dendro-floricole, dendrologice, regăsite pe raza Municipiului Baia Mare. Îndicativul și momentul de aplicare al tratamentelor, se face în baza Buletinelor de avertizare emise de către Oficiul Fitosanitar Baia Mare.



MUNICIPIUL BAIAMARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Serelor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaumbm@yahoo.co.uk
www.baiamare.ro

Serviciul Deratizare, dezinsecție și dezinfecție, deține următoarele autorizații de funcționare și este monitorizată de următoarele structuri naționale și județene.

Reautorizări efectuate în anul 2020

- Februarie 2020 - Direcția de Sănătate Publică Maramureș 4408/09.08.2011, obținerea de Notificare pentru certificarea conformității de sănătate publică nr. 1513 din 28.02.2020
- Februarie 2020 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ANRSC - Licență nr. 4848 din 20.02.2020 clasa 2 (Autorizație nouă), nr. 3175 din 10.03.2015, clasa 2 (Autorizație veche)
- Octombrie 2020 - Autoritatea Națională Fitosanitară - Oficiul Fitosanitar Maramureș Seria MM nr. MM 0061P0000. Nr 13 10.09.2014 (Autorizație veche) - reautorizare Octombrie 2020

Autorizații existente și valabile

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului - Autorizație de mediu nr. 11 - 142 din 24.08.2011 revizuită la data de 23.05.2019
- Direcția Sanitar Veterinară Maramureș - Nr. 132 din 18.01.2011

În conformitate cu Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației și Regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat de Ordinul 82/2015 consiliile locale au obligativitatea de a organiza și desfășura acțiuni de combatere a rozătoarelor și artropodelor, vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort asupra omului. Finanțarea și decontarea cheltuielilor se asigură de către autoritatea Administrației publice Locale.



MUNICIPIUL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Serelor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaumbm@yahoo.co.uk
www.baiamare.ro

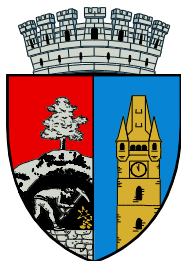
Obiectivele localizabile, din programul unitar anual de acțiune, sunt :

- areale deschise din domeniul public;
- suprafețe de teren ale instituțiilor publice din subordine ;
- parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare și alte asemenea;
- clădiri ale instituțiilor publice ce sunt în administrarea consiliului local;

Din punct de vedere al frecvenței, momentului și mediului de aplicare, deratizarea se execută în spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 2 tratamente pe an. În unele cazuri speciale, când temperatura, sau alți factori ecologici, favorizează intensificarea activității populațiilor de rozătoare, se va recurge administrarea de soluțiilor de reducere a acestora, preemergent altor lucrări. Dezinsecția se aplică lunar în perioada sezonul cald, acoperind un minim de 3 tratamente pe an și/sau de câte ori este nevoie în spațiile comune închise ale clădirilor.

Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar anual de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale Baia Mare .

Din punct de vedere al eficienței aplicării tratamentelor de combatere și eliminare ale unor potențiale focare de artropode și rozătoare, acțiunea de deratizare și dezinsecție, trebuie tratată în mod unitar, motiv pentru care solicităm aprobarea graficului anual de desfășurare a lucrărilor pe anul 2021 (anexa 1) cu specificația că, programul lunar va fi stabilit în funcție de parametrii condițiilor meteo, va fi anunțat public prin mass-media, respectiv informarea cu etichete de avertizare și vor fi folosite substanțe avizate de către Ministerul Sănătății.



MUNICIPIUL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Serelor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaumbm@yahoo.co.uk
www.baiamare.ro

-
- Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - Ordinul nr.82/2015 privind regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localităților;
 - Legea nr.101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților;
 - HCL nr.262/2020 privind aprobarea organigramei, al statului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Ambient Urban Baia Mare -

Anexat prezentului raport se află Anexa 1 – parte integrantă din acesta – cuprinzând graficul de desfășurare a lucrărilor.

Prezenta solicitare se încadrează în, dispozițiile art. 129, alin. 1, lit. b, lit. c, lit. d, alin. 4, lit. a și lit. c, alin. 14 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

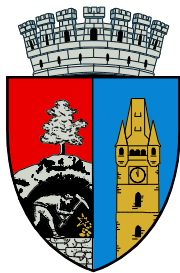
Anexăm la prezentul proiectul de hotărâre.

Întocmit

Șef serviciu

Dezinfecție, dezinfecție, deratizare

Ing. Albu Augustin



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. _____ / 2021

Referat de aprobare a proiectului de hotărâre privind efectuarea de către Serviciul Public Ambient Urban Baia Mare a Programului Unitar de Acțiune de Combatere a Vectorilor, prin deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe raza municipiului Baia Mare, pentru anul 2021

În cadrul programului anual unitar de acțiune de combatere a vectorilor pe anul 2021, se urmărește un parcurs complex de măsuri în vederea deratizării cu scopul reducerii, într-un mod eșalonat a populațiilor de rozătoare (șoareci și șobolani) condiționat de obiectivul menținerii acestor populații de dăunători, la un nivel numeric redus. Dezinsecția care presupune combaterea artropodelor, vector de maladii transmisibile respectiv combaterea populației de insecte, acarieni, care se găsesc în mediile exterioare, cât și în spațiile închise. Tratamente cu caracter fitosanitar, creează starea de control optim sanitar, de longevitate adus plantei, tratament de combatere a bolilor și dăunătorilor, ce se aplică asupra speciilor floricole dendro-floricole, dendrologice, regăsite pe raza Municipiului Baia Mare. Îndicativul și momentul de aplicare al tratamentelor, se face în baza Buletinelor de avertizare emise de către Oficiul Fitosanitar Baia Mare.

În conformitate cu Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației și Regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat de Ordinul 82/2015 consiliile locale au obligativitatea de a organiza și desfășura acțiuni de combatere a rozătoarelor și artropodelor, vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort asupra omului. Finanțarea și decontarea cheltuielilor se asigură de către autoritatea Administrației publice Locale.

Pe raza administrativă a Municipiului Baia Mare asigurarea serviciului de dezinsecție, deratizare și dezinfecție este realizată de către Serviciul Public Ambient Urban Baia Mare - deținător al licenței de operare nr. 3175 emisă prin Ordinul Președintelui ANRSC nr.106/2015 .

Având în vedere cele prezentate mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre privind efectuarea de către Serviciul Public Ambient Urban Baia Mare a Programului Unitar de Acțiune de Combatere a Vectorilor, prin deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe raza municipiului Baia Mare, pentru anul 2021.

Inițiator ,
Dr. ec.Cătălin Cherecheș
Primar al Municipiului Baia Mare

Anexa 1

Programul Unitar de Acțiune de Combatere a Vectorilor pentru anul 2021

Graficul desfășurării lucrărilor

Nr. Crt.	Denumirea lucrării	Perioada (luna)
1.	Amplasare stații de intoxicare și raticid. Completare cu raticid în stațiile de intoxicare montate.	Februarie
2.	Amplasare stații de intoxicare și raticid. Completare cu raticid în stațiile de intoxicare montate. Campanie de Deratizare efectuată la nivel municipal	Martie
3.	Amplasare stații de intoxicare și raticid. Completare cu raticid în stațiile de intoxicare montate. Executare tratamente fitosanitare aplicate plantelor ornamentale	Aprilie
4.	Dezinsecție terestră împotriva țânțarilor. Combatere căpușe la locurile de joacă și foișoare și spațiile verzi Amplasare stații de intoxicare și raticid la sesizări. Executare tratamente fitosanitare aplicate plantelor ornamentale și floricole Completare cu raticid în stațiile de intoxicare montate.	Mai
5.	Dezinsecție terestră împotriva țânțarilor. Combatere căpușe la locurile de joacă și foișoare. Amplasare stații de intoxicare și raticid la sesizări. Executare tratamente fitosanitare aplicate plantelor ornamentale și floricole Completare cu raticid în stațiile de intoxicare montate.	Iunie
6.	Dezinsecție terestră împotriva țânțarilor. Combatere căpușe la locurile de joacă și foișoare. Amplasare stații de intoxicare și raticid la sesizări. Executare tratamente fitosanitare aplicate plantelor ornamentale și floricole Completare cu raticid în stațiile de intoxicare montate.	Iulie
7.	Dezinsecție terestră împotriva țânțarilor. Combatere căpușe la locurile de joacă și foișoare. Amplasare stații de intoxicare și raticid la sesizări. Executare tratamente fitosanitare aplicate plantelor ornamentale și floricole Completare cu raticid în stațiile de intoxicare montate.	August
8.	Dezinsecție terestră împotriva țânțarilor. Combatere căpușe la locurile de joacă și foișoare. Amplasare stații de intoxicare și raticid la sesizări. Executare tratamente fitosanitare aplicate plantelor ornamentale și floricole Completare cu raticid în stațiile de intoxicare montate.	Septembrie
9.	Amplasare stații de intoxicare și raticid la sesizări. Completare cu raticid în stațiile de intoxicare montate. Executare tratamente fitosanitare aplicate plantelor ornamentale și floricole	Octombrie

	Campanie de Deratizare efectuata la nivel municipal	
10.	Amplasare stații de intoxicare și raticid la sesizări. Completare cu raticid în stațiile de intoxicare montate.	Noiembrie

Toate produsele utilizate vor avea, Avizul de Punere pe Piață emis de către Comisia Națională de Substanțe Biocide, a Ministerului Sănătății și se vor respecta concentrațiile recomandate de către producător, specificate în Fișa Tehnică și de Securitate.

Activitatea de deratizare, se va efectua cu produse ce au Avizul de Punere pe Piață emis de către Comisia Națională de Substanțe Biocide, a Ministerului Sănătății, deratizare ce se va desfășura în două campanii la nivel municipal, iar lunar prin completarea stațiilor de intoxicare, prezente sau nou amplasate.

Tratamentele de dezinfecție împotriva țânțarilor, se vor efectua în apropierea fiecărei jumătate a luni, conform graficului de desfășurare a lucrărilor, cu eventuale decalării ale datelor prestabilite, în funcție de condițiile atmosferice și evoluția acestora. Toate operațiunile de administrare a dezinfecției terestre împotriva țânțarilor se vor face pe timp de noapte, pentru a nu afecta sănătatea publică.

Aplicarea soluțiilor dezinfectante, în spațiul public se vor aplica în mod special pe suprafețele, cu care cetățenii intră în contact fizic, existente atât în spațiile deschise cât și cele din spații închise. Soluțiile utilizate în aceste operațiuni de dezinfecție vor fi produse ce au Avizul de Punere pe Piață emis de către Comisia Națională de Substanțe Biocide, aplicate cu respectarea timpului de acțiune și concentrațiile de rigoare.

În vederea aplicării tratamentelor fitosanitare administrate plantelor, dar și tratamentele administrate împotriva combaterii dăunătorilor precum țânțari și căpușe, se va ține cont de evoluția condițiilor meteo permissive, care sunt marcate de factorii ecologici (temperatură, lumină, umiditate, precipitații, vânt), aplicare soluțiilor se va face astfel încât să se îndeplinească termenii optimi și rezonabili ale condițiilor atmosferice.

Întocmit

Șef Serviciu Deratizare Dezinfecție Dezinfecție

Ing. Albu Augustin Vasile